**План работы первичной профсоюзной организации**

**на 2024 год**

**ЯНВАРЬ**

1. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья в зимний период (обледенение, сосульки).

2. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.

3.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, отметок об уплате профсоюзных взносов.

**ФЕВРАЛЬ**

1. Проверка инструкций по охране труда, наличие подписей работающих.

 2. Проверка трудовых книжек.

3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия 8 Марта.

2. День охраны труда: состояние охраны труда и безопасных условий на пищеблоке.

**АПРЕЛЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О праздновании Дня Победы».

2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации: работа с документацией, согласование, составление и утверждение планов, обновление инструкций и др.

**МАЙ**

1. Участие в демонстрации и митинге, посвященном Дню Победы

2.Осуществлять контроль своевременной выплаты отпускных работникам образовательного учреждения.

3. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.

**ИЮЛЬ**

1. День охраны труда: состояние территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок в ДОУ.

**СЕНТЯБРЬ**

1. Оформление профсоюзного уголка.

2.Поверка ведения личных дел сотрудников ДОУ.

3. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню дошкольного работника».

4. День охраны труда: комиссия по ОТ - готовность к учебному году.

**ОКТЯБРЬ**

1.Проведение собрания по ознакомлению с новыми правовыми актами.

2. День охраны труда: готовность территории и здания к холодному периоду года

**НОЯБРЬ**

 1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».

 2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

 3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

  **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.

2. Согласование графика отпусков работников на 2025год

3. Проверка выполнения Коллективного договора (любые пункты).

4. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза на следующий год.