

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол от 04.12.2024 № 2

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 10.12.2024 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ г.Нефтеюганска
«Детский сад №16 «Золотая рыбка»
_____ О.В.Маркова
« ____ » _____ 20 ____ года

Приказ от 28.12.2024 № 436

Правила
перевода, отчисления и восстановления воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №16 «Золотая рыбка»

г.Нефтеюганск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Нефтеюганска «Детский сад №16 «Золотая рыбка» (далее по тексту Учреждение).

Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 и от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г. и 25 июня 2020 г., Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.2. Вопросы, не урегулированные действующим законодательством, решаются настоящими Правилами.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества предоставления дошкольного образования, присмотра и ухода в Учреждении.

1.4. Правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила перевода и отчисления воспитанников.

2.1. Перевод воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется в случаях предусмотренных законодательством и регламентируется приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности».

2.2. Заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 1) подается родителем (законным представителем) заведующему, либо направляется на электронный адрес учреждения dou16_ugansk@mail.ru.

2.3. Отчисление воспитанников проводится по заявлению родителей и оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней.

2.4. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования (в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы) возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Учреждения.

2.5. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест.

2.6. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; б) дата рождения; в) название группы, которую посещает воспитанник; г) название группы, в которую заявлен перевод.

2.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о переводе воспитанника Учреждения из группы в группу.

2.8. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе Учреждения возможен в случае изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

2.9. Перевод воспитанника (воспитанников) Учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе Учреждения оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

2.10. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за два рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.11. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу осуществляется Учреждением по окончании учебного года. Основанием для перевода является приказ Учреждения.

3. Восстановление в Учреждение.

3.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителя (законного представителя) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление в Учреждение в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка», на основании направления Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска при наличии свободных мест.

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка»

(наименование ОО)

О.В.Марковой

(Ф.И.О. заведующего)

от _____ ,

(Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу

_____ ,
контактный телефон _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения,
из _____ .
(группы общеразвивающей направленности)

в связи с переходом в _____
(наименование организации, в которую переводится ребенок)

_____ (в случае переезда указать населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

_____ / _____
подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ 20 ____ года

Отчислить в порядке перевода

_____ (подпись и расшифровка подписи руководителя образовательного учреждения, дата принятия решения)