

Согласовано:
Советом педагогов № 1
от 29.08.2023
Управляющим советом
Протокол № 1 от 25.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 16
«Золотая рыбка»
от 29.09.2023 № 391

Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услугах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Думы города от 12.09.2012 № 356-V «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, находящимися в ведении администрации города Нефтеюганска», Постановлением администрации города Нефтеюганска от 18.04.2013 № 33-нп «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений, подведомственных администрации города Нефтеюганска», постановлением администрации города Нефтеюганска от 03.08.2017 № 126-нп «О порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений города Нефтеюганска».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;

"Исполнитель" – муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»;

"Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"Платные дополнительные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – договор).

1.3. Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая

рыбка» (далее - Учреждение) воспитанникам, их родителям (законным представителям), гражданам (далее Потребитель).

1.4.МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» (далее Исполнитель) оказывает платные дополнительные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных программ дошкольного образования, не предусмотренные образовательной программой муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» и федеральными государственными образовательными стандартами, и являются обязательными для Исполнителя.

1.5.Услуги не могут быть оказаны Исполнителями взамен или в рамках основной образовательной деятельности и федеральных государственных образовательных стандартов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6.Отказ Заказчика от предлагаемых Услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7.Исполнитель обязан обеспечить оказание Услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании Услуг.

1.8.Настоящее Положение принимается на Совете педагогов, согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом Учреждения.

1.9.Настоящее Положение является нормативным локальным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.10.Положение принимается на неопределенный срок.

1.11.Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Советом педагогов и Управляющим советом и утверждаются приказом Учреждения.

1.12.После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Цели деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

2.1.Целями деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг являются:

2.1.1.Всестороннее удовлетворение потребностей обучающихся и воспитанников в получении дополнительного образования и развития их личности.

2.1.2.Привлечение средств за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.3.Повышение уровня оплаты труда работников Учреждений.

2.1.4.Совершенствование материально-технической базы Учреждений.

3. Виды платных образовательных услуг

3.1. Учреждение оказывает следующие виды Услуг:

- спортивно-оздоровительные услуги;
- обучение в школе раннего развития;
- обучение в кружках и студиях по хореографии;
- обучение английскому языку;
- логопедические занятия.

4. Условия предоставления Услуг

4.2. Услуги, связанные с образовательным процессом, оформляются путём заключения договора с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников в соответствии с учебным планом (гарантированным количеством занятий с учётом возраста обучающихся, воспитанников).

4.3. Перечень Услуг, связанных с образовательным процессом формируются на основе изучения спроса родителей (законных представителей).

Изучение спроса осуществляется Учреждением путём опросов, собеседований, приёма обращений и предложений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Перечень Услуг на учебный год согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом Учреждения с учётом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

5. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг

5.1. Планирование деятельности по оказанию Услуг осуществляется на следующий учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей Учреждения.

5.2. Организацией и осуществлением деятельности Учреждения по оказанию Услуг занимается заведующий Учреждения.

5.3. Заведующий Учреждения для оказания Услуг обязан:

5.3.1. Издать приказ об организации Услуг и назначить ответственных по Учреждению за организацию Услуг, определив круг их обязанностей.

5.3.2. Заключить трудовые договора (дополнительные соглашения) на оказание услуг с работниками, привлекаемыми для оказания Услуг.

5.3.3. Заключить индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание Услуг.

5.3.4. Заключить трудовые договора (дополнительные соглашения) с работниками учреждения на осуществление организационной работы по обеспечению оказания Услуг и осуществления контроля.

5.3.5. Составить перечень Услуг с указанием стоимости, которая включена в основную плату по трудовому договору (дополнительному соглашению), а также график предоставления Услуг с указанием помещений и работников, которые их оказывают.

5.3.6. Составить план финансово-хозяйственной деятельности и утвердить в

установленном порядке Положение о расходовании средств, полученных за предоставление Услуг.

5.4. Услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных с Педагогическим советом дополнительных образовательных программ.

5.5. Проведение занятий в порядке оказания Услуг во время проведения организованной образовательной деятельности в группе запрещается.

5.6. Учебные занятия в порядке оказания Услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.7. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Учреждение обязано до заключения договора на оказание Услуг довести до родителей (законных представителей) воспитанников (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень и стоимость образовательных услуг;

г) порядок приёма и требования к поступающим.

5.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей) обучающихся:

а) устав Учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя Учреждения и органа, осуществляющего управление в сфере управления образования;

г) образцы договоров, в том числе об оказании Услуг;

д) сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Услуг;

ж) график проведения занятий в порядке оказания Услуг.

5.10. Договор об оказании платной дополнительной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

5.10.1. Наименование Учреждения платной услуги – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес).

5.10.2. Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика.

5.10.3. Сроки оказания Услуг.

5.10.4. Уровень и направленность платных дополнительных образовательных программ, перечень (виды) дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты.

5.10.5. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых Услуг.

5.10.6. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанников.

5.11. Договор с родителями (законными представителями) воспитанников составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. Родители (законные представители) воспитанников обязаны оплатить оказываемые Услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

5.13. Родителям (законным представителям) воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату Услуг.

5.14. Оплата Услуг производится в сроки, указанные в договоре с перечислением денежных средств на лицевой счёт Учреждения.

5.15. Учреждение вправе уменьшать оплату на предоставление Услуг в зависимости от фактической наполняемости, превышающей плановую, которая учтена в расчёте на формирование стоимости.

6. Перечень необходимых документов для рассмотрения и установления тарифов

6.1. Учреждение обязано направить в Департамент, осуществляющий функции и полномочия Учредителя заявление в свободной форме об установлении тарифов, подписанное заведующим или лицом, официально его замещающим.

6.2. В заявлении Учреждения необходимо указывать:

6.2.1. Сведения об Учреждении, направившем заявление (наименование и реквизиты Учреждения, юридический и почтовый адреса, адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны и факс, фамилию, имя, отчество руководителя Учреждения).

6.2.2. Требование, с которым Учреждение обращается, основание и обоснование необходимости установления (изменения) тарифов (пояснительная записка с указанием причин изменения тарифов, либо необходимости введения Услуг).

6.3. К заявлению Учреждения прилагаются следующие документы (подлинники или копии заверенные заявителем):

6.3.1. Основные финансовые показатели деятельности Учреждения за истекший год согласно формам бухгалтерской и статистической отчётности.

6.3.2. Плановые расчёты тарифов (стоимости услуг) на расчётный период регулирования с расшифровкой статей затрат.

6.3.3. Копия штатного расписания Учреждения.

6.3.4. Расчёт фонда заработной платы.

6.3.5. Расчёт нормы времени на выполнение Услуги, нормы расхода материалов (нормативы времени на выполнение Услуги, расхода материалов при наличии).

7. Рассмотрение расчётов тарифов, согласование, установление и изменение тарифов

7.1.Срок рассмотрения заявления об установлении тарифов с прилагаемыми к нему в полном объёме документами составляет не более 30 рабочих дней с момента получения в полном объёме материалов.

7.2.По результатам рассмотрения расчётов тарифов Департамент готовит Учреждению:

7.2.1.Письменное разрешение на установление тарифов.

7.2.2.Мотивированный отказ в случаях: представления к утверждению тарифов на Услуги, не предусмотренные в учредительном документе Учреждения (уставе), отсутствия правовых оснований для рассмотрения материалов.

7.3.Учреждение вправе обжаловать решения, принятые в результате рассмотрения расчётов тарифов, действий или бездействия Департамента, направив жалобу главе администрации города в досудебном (внесудебном) порядке.

7.4.Тарифы на Услуги устанавливаются приказом по Учреждению.

7.5.Тарифы могут быть изменены в связи с обращением Учреждения в случаях возникновения объективных причин: изменение экономических условий (цен на сырьё и материалы, энергоресурсы, норм амортизационных отчислений, налогов, тарифных ставок по оплате труда и т.п.), изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования.

8. Ответственность Исполнителя и Заказчика

8.1.Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Учреждения.

8.2.Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3.При обнаружении недостатков оказанных Услуг, в том числе нарушении сроков или оказания услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

8.3.1.Соответствующего уменьшения стоимости оказанных Услуг.

8.3.2.Безвозмездного оказания Услуг в полном объёме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором.

8.3.3.Расторгнуть договор, предупредив об этом исполнителя.

8.4.Для записи замечаний и предложений Заказчика, получающих Услуги, ведётся «Книга отзывов и предложений», местонахождением «Книги отзывов и предложений» является информационный стенд в Учреждении.

9.Методика формирования стоимости платных услуг

9.1.Тариф (цена) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учётом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями муниципального задания, а также с учётом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчётно-нормативных затрат на оказание платной услуги. Затраты учреждения

делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной дополнительной образовательной услуги и потребляемые в процессе её представления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной дополнительной образовательной услуги, относятся:

- 1) затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (основной персонал);
- 2) материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги;
- 3) затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги;
- 4) прочие расходы, отражающие специфику оказания платной дополнительной образовательной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- 1) затраты на персонал Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги (далее – административно управленческий персонал);
- 2) хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);
- 3) затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- 4) затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги;

Для расчёта затрат на оказание платной услуги может быть использован расчётно-аналитический метод или метод прямого счёта.

9.2. Для Услуг в расчёт принимается плановая численность детей, рассчитанная исходя из фактической численности прошедшего периода, наполняемости группы.

9.3. Оказание Услуг Исполнителем производится только после установленного согласования и утверждения перечня Услуг и тарифов.

10. Стоимость и порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

10.1. Средства, полученные Учреждением от оказания Услуг, расходуются ими, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности, на обеспечение выполнения функции Учреждения, на выплату заработной платы, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

10.2. После выплаты заработной платы, уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, поступившие

доходы от оказания Услуг должны быть использованы Учреждением на развитие и укрепление материально-технической базы; расходы текущего характера, связанные с содержанием Учреждения; иные цели, обеспечивающие выполнение функций Учреждения, в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

Не менее 10% суммы поступивших доходов Учреждение от оказания Услуг должны быть использованы на формирование резервного фонда Учреждения на непредвиденные расходы (исполнение предписаний контролирующих органов, судебные расходы и др.)

10.3. В случае использования муниципального имущества для оказания Услуг, расходы на его эксплуатацию должны быть включены в план финансово-хозяйственной деятельности, размер таких расходов определяется расчётным путём пропорционально занимаемой площади, времени использования помещений или оборудования. Обязательным условием использования муниципального имущества для оказания Услуг является частичная оплата коммунальных услуг и других хозяйственных расходов Учреждения.

10.4. Доходы, полученные от оказания Услуг, распределяются следующим образом:

10.4.1. Фонд оплаты труда – до 60%.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников и перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда), принимаются за 100% и распределяются следующим образом на:

10.4.2. Коммунальные услуги – 10%.

10.4.3. Содержание имущества – 5%.

10.4.4. Прочие услуги – 20%.

10.4.5. Прочие расходы – 5%.

10.4.6. Материально-техническая база – 60%.

10.5. Средства, поступившие от оказания Услуг, должны быть использованы до конца текущего финансового года.

10.6. Учреждение, осуществляющее деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, отвечает по обязательствам, возникшим в результате этой деятельности.

10.7. По полученным и израсходованным средствам составляется отчёт в полном объёме по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.8. Контроль формирования и использования средств, полученных Учреждением за оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется Департаментом образования и молодёжной политики администрации города Нефтеюганска.