

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**«ДЕТСКИЙ САД №16 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**



## **Отчет о результатах самообследования**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»  
за 2024 год.**



## Структура содержания отчёта о результатах самообследования

|           |                                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Аналитическая справка</b>                                                                                                                                                                                                    | <b>3</b>  |
| 1.1.      | Общая характеристика организации                                                                                                                                                                                                | 3         |
| 1.2.      | Характеристика системы управления Учреждением                                                                                                                                                                                   | 5         |
| 1.3.      | Социальные льготы, предоставляемые участникам образовательных отношений                                                                                                                                                         | 6         |
| 1.4.      | Организация образовательного процесса                                                                                                                                                                                           | 7         |
| 1.4.1.    | Сведения о наполняемости групп                                                                                                                                                                                                  | 7         |
| 1.4.2.    | Осуществление присмотра и ухода за детьми                                                                                                                                                                                       | 8         |
| 1.4.3.    | Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги.                                                                                                                                          | 8         |
| 1.4.4.    | Кадровое обеспечение образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                                          | 8         |
| 1.5.      | Научно-методическая система работы                                                                                                                                                                                              | 9         |
| 1.5.1.    | Участие педагогических работников в методической работе за 2024 год                                                                                                                                                             | 10        |
| 1.6.      | Качество реализации образовательной деятельности                                                                                                                                                                                | 11        |
| 1.6.1.    | Качество реализации образовательной программы                                                                                                                                                                                   | 11        |
| 1.6.2.    | Характеристики развития детей                                                                                                                                                                                                   | 12        |
| 1.6.3.    | Социальный состав родителей                                                                                                                                                                                                     | 13        |
| 1.6.4.    | Результативность участия в конкурсах, выставках, смотрах за 3 последние года                                                                                                                                                    | 13        |
| 1.6.5.    | Состояние коррекционной работы                                                                                                                                                                                                  | 14        |
| 1.6.6.    | Состояние дополнительного образования                                                                                                                                                                                           | 16        |
| 1.6.7.    | Функционирование внутренней системы оценки качества образования                                                                                                                                                                 | 16        |
| 1.6.8.    | Координация деятельности педагогической и психологических служб                                                                                                                                                                 | 16        |
| 1.6.9.    | Организация взаимодействия семьи и Учреждения                                                                                                                                                                                   | 17        |
| 1.6.10.   | Формирование безопасной информационной среды.                                                                                                                                                                                   | 19        |
| 1.7.      | Развитие материально-технической базы Учреждения                                                                                                                                                                                | 20        |
| 1.7.1.    | Наличие возможностей для дополнительного образования детей                                                                                                                                                                      | 22        |
| 1.7.2.    | Наличие возможностей для коррекционно-развивающей работы                                                                                                                                                                        | 22        |
| 1.7.3.    | Организация питания воспитанников                                                                                                                                                                                               | 22        |
| 1.7.4.    | Медицинское обслуживание                                                                                                                                                                                                        | 23        |
| 1.7.5.    | Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов                                                                                                           | 23        |
| 1.7.6.    | Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой                                                                                                                                                        | 23        |
| 1.7.7.    | Наличие в учреждении библиотеки                                                                                                                                                                                                 | 23        |
| 1.8.      | Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения                                                                                                                                                       | 24        |
| <b>2.</b> | <b>Результаты анализа показателей деятельности Учреждения, в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 31324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».</b> | <b>25</b> |
| <b>3.</b> | <b>Общие выводы</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>28</b> |

## **1. Аналитическая справка**

Отчёт о результатах самообследования МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» (далее по тексту – Учреждение) обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности дошкольного учреждения и реализует требования ст.28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ.

Основанием для осуществления процедуры самообследования являются: Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013г. №462 (вступил в силу 01.09.2013г); Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 г. №1324; Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования; Приказ по МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» № 135 от 01.03.2023 «О проведении самообследования МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» за 2024 год».

Процедура самообследования проведена в 4 этапа: планирование и подготовка работ по самообследованию; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение отчета управляющим советом.

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, кадрового обеспечения, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы.

Результаты оформлены в виде отчета, размещенного на сайте Учреждения. Отчет о самообследовании направлен учредителю.

### **1.1.Общая характеристика организации**

*Полное/ сокращенное наименование организации:*

Муниципальное бюджетное дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»/МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка».

*Тип организации:* дошкольная образовательная организация.

*Юридический адрес:*

628306, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нефтеюганск, 15 микрорайон, строение 17,

*e-mail:* [dou16\\_ugans@mail.ru](mailto:dou16_ugans@mail.ru)

*Официальный сайт учреждения в сети ИНТЕРНЕТ:* <https://dou16ugansk.gosuslugi.ru/>.

*Руководитель учреждения:* заведующий Маркова Оксана Васильевна.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с *Уставом учреждения и лицензией* на осуществление право осуществления образовательной деятельности.

Режим работы МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка»:

Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы функционируют в режиме: полного дня (12-часового пребывания): с 7.00 часов до 19.00 часов, в предпраздничные дни: с 7.00 часов до 18.00 часов.

*Учредитель:* администрация города Нефтеюганска, действующий на основании *Устава города* Нефтеюганска Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя - Департамент образования муниципального образования города Нефтеюганска.

Учреждение обеспечивает получение воспитанниками дошкольного образования в возрасте от трех лет и до достижения ими на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программу начального общего образования. Сроки освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования регламентируются действующей лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Количество групп в дошкольной образовательной организации определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, установленным санитарными правилами и нормами. В 2024 году функционирует 16 групп общеразвивающей направленности, численный состав воспитанников 413.

Группы функционируют в режиме: полного дня (12 часового пребывания, перед праздничным днём 11 часов) выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

*Учредительские и правоустанавливающие документы:*

✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, утвержденный распоряжением администрации города от 15.06.2015г. № 1553-р

✓ Лицензия на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам: от 27.08.2015 года, серия 86Л01 № 0001465 на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам.

✚ *Свидетельство о государственной регистрации* юридического лица от 30.05.2014 года, серия 86 № 002426067.

✚ *Свидетельство о постановке* на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения Серия 86 № 002426672 от 30 мая 2014г.

✚ *Свидетельство о государственной регистрации* права оперативного управления имуществом Серия 86-АБ № 060797 от 23.10.2015г.

✚ *Свидетельство о государственной регистрации* права на постоянное (бессрочное) пользование землей Серия 86-АБ № 060796 от 23.10.2015г.

## 1.2. Характеристика системы управления Учреждением

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель — заведующий.

Управление в Учреждении строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности и осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, управление осуществляется:

- собранием трудового коллектива, компетенция которого принятие Устава и вносимые в него изменения, утверждение Положений, регламентирующих деятельность Учреждения;

- педагогическим советом учреждения, обеспечивающим коллегиальность в решении вопросов организации образовательного процесса

- заведующим Учреждения, Марковой Оксаной Васильевной, которая осуществляет непосредственное управление детским садом и действует в соответствии с актами, составляющими правовую систему Российской Федерации, Уставом.

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенции определяются локальными нормативными актами.

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Учреждения.

Органы управления, действующие в Учреждении

| Наименование органа       | Функции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Заведующий                | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие коллегиальных органов Учреждения, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Учреждением                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Управляющий совет         | Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>• развития образовательной организации;</li><li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li><li>• материально-технического обеспечения</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Педагогический совет      | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Учреждения, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"><li>• развития образовательных услуг;</li><li>• регламентации образовательных отношений;</li><li>• разработки образовательных программ;</li><li>• выбора пособий, средств обучения и воспитания;</li><li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li><li>• аттестации, повышении квалификации педагогических работников;</li></ul> |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"><li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора,</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принимать локальные нормативные акты, которые регламентируют деятельность Учреждения и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию его работы и развитию материальной базы</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности Детского сада.

В деятельности управляющего совета учтены Методические рекомендации из письма Минпросвещения России от 27.04.2024 № 03-653. В связи с этим в устав Детского сада внесены корректировки: изменены общее количество членов (за счет представителя учредителя и дополнительных представителей родителей) и порядок формирования органа, добавлены новые функции. Все изменения соответствуют концепции развития Детского сада и позволяют управляющему совету в полной мере осуществлять свою деятельность в качестве коллегиального органа управления, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

### **1.3. Социальные льготы, предоставляемые участникам образовательных отношений**

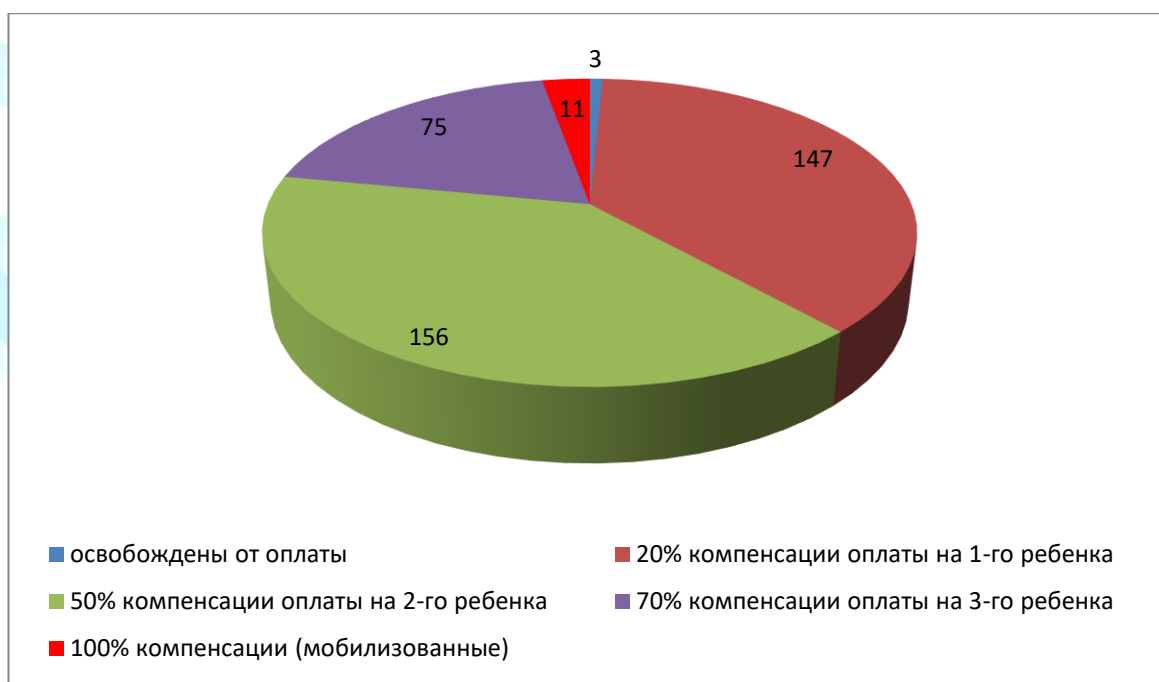
В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики администрации города Нефтеюганска от 28.07.2023 № 543 -п «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность» в 2024 годах родителям (законным представителям) воспитанников Учреждения были предоставлены социальные льготы – освобождение от оплаты за присмотр и уход и компенсация части оплаты за присмотр и уход, появилась новая категория воспитанников – дети мобилизованных:

11 человек, компенсация составляет 100%;

3 воспитанника – полностью освобождены от родительской платы:

2 – дети-инвалиды, 1 – дети, погибших на СВО.

Данные представлены на гистограмме.



#### 1.4. Организация образовательного процесса

Образовательная деятельность в Учреждении организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО).

Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО), которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 (далее – ФОП ДО), санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

##### 1.4.1. Сведения о наполняемости групп

| Группы                                 | Фактическая наполняемость |                          |
|----------------------------------------|---------------------------|--------------------------|
|                                        | Количество групп          | Количество воспитанников |
| Младшая группа для детей от 2 до 3 лет | 2                         | 48                       |
| Младшая группа для детей от 3 до 4 лет | 4                         | 96                       |
| Средняя группа для детей от 4 до 5 лет | 3                         | 75                       |
| Старшая группа для детей от 5 до 6 лет | 3                         | 74                       |

|                                                 |    |     |
|-------------------------------------------------|----|-----|
| Подготовительная группа для детей от 6 до 8 лет | 4  | 120 |
| Итого                                           | 16 | 413 |

#### 1.4.2. Осуществление присмотра и ухода за детьми

Осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу, оказывалась детям в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений в режиме полного дня (12 часов).

Присмотр и уход за детьми включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения личной гигиены и режима дня.

#### 1.4.3. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги.

В учреждении числятся 2 воспитанника, имеющих инвалидность.

Воспитанников с ограниченными возможностями здоровья нет.

#### 1.4.4. Кадровое обеспечение образовательной программы дошкольного образования

В реализации Программы участвует высокопрофессиональный педагогический коллектив.

##### *Общая численность педагогических работников*

| 2022 | 2023 | 2024 |
|------|------|------|
| 43   | 41   | 40   |

Учитель-логопед 2

Педагог дополнительного образования 1

Инструктор по физической культуре 2

Педагог-психолог 1

Музыкальный руководитель 1

Старший воспитатель 1

Воспитатель 32

##### *Образовательный уровень педагогических работников*

|                          | 2022   | 2023   | 2024   |
|--------------------------|--------|--------|--------|
| Высшее профессиональное  | 39/91% | 34/83% | 33/83% |
| Среднее профессиональное | 4/9%   | 7/17%  | 7/17%  |

##### *Педагогический стаж педагогических работников*

|      | Всего | до 3х лет | 3-5   | 5-10   | 10-15 | 15-20 | 20 и более |
|------|-------|-----------|-------|--------|-------|-------|------------|
| 2022 | 43    | 7/16%     | 7/16% | 10/22% | 7/16% | 6/14% | 6/14%      |
| 2023 | 41    | 4/10%     | 4/10% | 15/37% | 7/16% | 2/5%  | 9/22%      |
| 2024 | 40    | 5/12%     | 3/8%  | 11/27% | 9/22% | 3/9%  | 9/22%      |

### 1.5. Научно-методическая система работы.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов, были реализованы следующие **направления деятельности методической работы:**

- Аналитическая деятельность;
- Информационная деятельность;
- Организационно-методическая деятельность;
- Консультационная деятельность.

В мае проведено анкетирование педагогов по уровню удовлетворения качеством оказания методической помощи. Результаты опроса педагогов (39 человек) показал:

- 100% - педагогов оценили методическую работу на высоком уровне;
- педагогам нравится в детском саду методическая служба, помощь и поддержка руководства, высокое качество проведения мероприятий для педагогов, микроклимат в учреждении;
- педагоги ничего не хотели бы менять в учреждении;
- 3% педагогов предложили проводить открытые занятия по желанию и видеозаписи.

Можно отметить следующие **положительные результаты методической работы:**

В детском саду сформирован коллектив единомышленников, имеющий:

#### ***Уровень квалификации педагогических работников***

|                     | 2022   | 2023   | 2024   |
|---------------------|--------|--------|--------|
| 1 кв.категория      | 15/36% | 16/36% | 15/38% |
| Высшая кв.категория | 3/7%   | 9/20%  | 12/31% |

В течение 2024 учебного года 5 педагогов аттестованы на первую, 5 –на высшую квалификационные категории.

Количество педагогов, аттестованных на соответствие занимаемой должности – 2 человека. Количество педагогов, не имеющих категории, ежегодно снижается, но высокий процент по-прежнему остается по причине сменяемости педагогических кадров.

В 2024 году нуждались в тьюторском сопровождении 7 педагогов, которые устроились на должность «воспитатель», не имея стажа работы. В мае 2024 года был проведен анализ эффективности тьюторского сопровождения: 6 педагогов-тьюторантов с сопровождения сняты, так как повысился их профессиональный уровень и педагоги самостоятельно могут решать профессиональные проблемы, педагоги самостоятельно могут решать профессиональные проблемы, 1 педагог нуждается в дальнейшем сопровождении.

В мае 2024 года 39 педагогов – 100% имеют курсовую подготовку, в течение учебного года 5 педагогов прошли курсы повышения квалификации.

Работа с педагогическими кадрами организована в соответствии с уровнем профессиональных умений педагогов осуществлялась в педагогических лабораториях:

- Лаборатория непрерывного роста
- Лаборатория педагогического проектирования
- Творческая лаборатория

Каждая лаборатория имела свою цель и направленность.

Лаборатория педагогического проектирования была организована с целью планирования мероприятий для эффективной реализации годовой задачи, а также планирования мероприятий с педагогами социального партнера МБДОУ «Детский сад №25 «Ромашка». В лаборатории педагогического проектирования педагоги разрабатывали план на месяц, который вместе с педагогическим коллективом корректировался и принимался на совещании при заместителе заведующего.

Лаборатория непрерывного роста была направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов. В течение учебного года в рамках данной лаборатории было проведено 7 практических мероприятий по следующим направлениям: речевое развитие, познавательное развитие в форме мастер-классов, семинаров-практикумов. Мероприятия проводили педагоги, которые на первом педагогическом совете предложили темы мероприятий и каждый желающий мог его посетить. Таким образом, работа в лаборатории способствовала развитию педагогических умений и навыков.

В творческой лаборатории под руководством старшего воспитателя Помешкиной Н.И. педагоги разрабатывали методические материалы для реализации образовательного процесса. В течение учебного года в рамках работы данной лаборатории было разработано 6 пособий по художественно-эстетическому развитию и звуковой культуре речи, а также педагогическим технологиям.

На совете педагогов Совет педагогов «Инновационные педагогические подходы и технологии организации взаимодействия всех участников образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО» педагогами смоделированы педагогические условия по реализации годовой задачи.

На следующем педагогическом совете «Работа с инсайтами. Поиск и выбор - ключевой проблемы, нерешенной потребности; направления» были подведены итоги промежуточной промежуточных результатов реализации годовых задач, скорректированы пути решения, обозначены эффективные формы и методы работы педагогического коллектива.

#### **1.5.1.Участие педагогических работников в методической работе за 2024 год**

Методическая работа с педагогическими кадрами в учреждении организована в соответствии с уровнем профессиональных умений педагогов.

|   | <b>Мероприятия</b>            | <b>Количество<br/>запланированных<br/>мероприятий</b> | <b>Выполнено<br/>%</b> |
|---|-------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------|
| 1 | Педсоветы                     | 4                                                     | 100%                   |
| 2 | Консультации                  | 1                                                     | 100%                   |
| 3 | Семинары – практикумы         | 1                                                     | 100%                   |
| 4 | Мастер-классы, тренинги       | 4                                                     | 100%                   |
| 5 | Вебинары                      | 1                                                     | 100%                   |
| 6 | Фестиваль педагогических идей | 1                                                     | 100%                   |
| 5 | Открытые просмотры            | 7                                                     | 100%                   |
| 4 | Смотры- конкурсы              | 4                                                     | 100%                   |
| 5 | ППк                           | 4                                                     | 100%                   |

Все запланированные мероприятия выполнены, имели практическую направленность, что способствовало повышению профессионального мастерства педагогов учреждения.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди педагогов для выявления перспектив профессиональной деятельности, а также возможностей и затруднений по разным видам деятельности.

### **1.6. Качество реализации образовательной деятельности**

На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Результативность образовательного процесса в Учреждении отслеживается с целью оценки уровня и качества развития воспитанников и оценки качества образовательного процесса.

#### **1.6.1. Качество реализации образовательной программы**

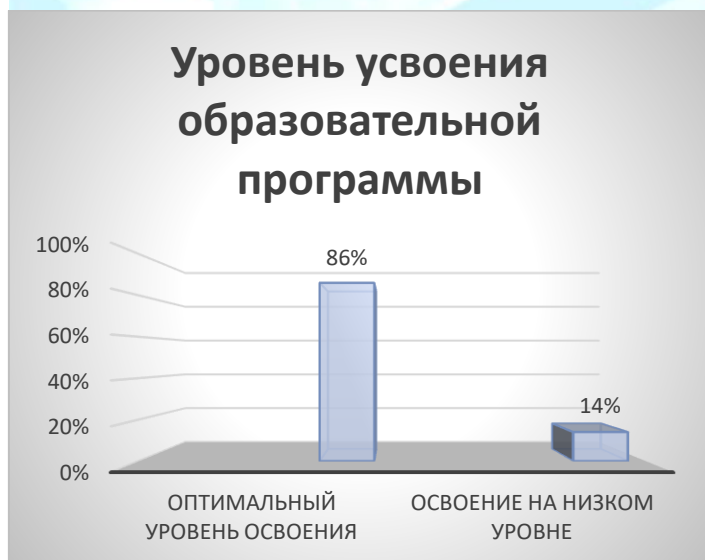
На основании Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования проводилась оценка индивидуального развития детей.

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- диагностические срезы;
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения ООП ДО в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития воспитанников

в рамках целевых ориентиров дошкольного образования и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП ДО на конец 2024 года выглядят следующим образом:



**Выводы:** В конце 2023-2024 учебного года педагоги провели диагностику с 394 воспитанниками, в результате 86% - 338 воспитанников усвоили программный материал на высоком и среднем уровне, 14% - 54 воспитанника усвоили программу на низком уровне.

Основной причиной освоения образовательной программы воспитанниками на низком уровне являются:

- приток контингента воспитанников в течение года, вновь прибывшие воспитанники не успели освоить программный материал;
- длительные пропуски по медицинским показаниям (в данными воспитанниками поводится индивидуальная работа).

### **1.6.2. Характеристики развития детей**

В течение учебного года педагогический коллектив внедрял в образовательный процесс: проектную технологию, в каждой группе реализуется проект по выбранному направлению, а также технологию проблемного обучения, игровые технологии, технологию -ТРИЗ.

В Учреждении реализуется рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью образовательной программы дошкольного образования.

За 2,5 года реализации *программы воспитания* родители выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Учреждении, что отразилось на результатах анкетирования. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы, например — проводить осенние и зимние спортивные мероприятия

на открытом воздухе совместно с родителями. Предложения родителей рассмотрены и включены в календарный план воспитательной работы на второе полугодие 2024 года.

### 1.6.3. Социальный состав родителей

#### Уровень образования родителей

| Образование               | Высшее | Незаконченное высшее | Среднее профессиональное | Среднее |
|---------------------------|--------|----------------------|--------------------------|---------|
| <b>Количество человек</b> | 613    | 10                   | 102                      | 46      |
| % от количества человек   | 80     | 1                    | 13                       | 6       |

#### Состав семей воспитанников

| Состав семьи    | % от количества семей в ДОУ |
|-----------------|-----------------------------|
| 1 ребенок       | 32                          |
| 2 детей         | 42                          |
| 3 детей и более | 26                          |

В 2024 году в Учреждении числилось 12 воспитанников из семей участников специальной военной операции (далее – СВО), 1 из них – ребенок погибшего бойца. В связи с этим организовали работу по их сопровождению в соответствии с Алгоритмом, направленным письмом Минпросвещения России от 11.08.2023 № АБ-3386/07). Для этого организовали мониторинг актуального психического состояния в период адаптации (первые две недели).

Дополнительно педагог-психолог раз в месяц проводила диагностику состояния воспитанников. Их психологический профиль не потребовал разработки индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения. Однако для поддержания благоприятного психологического климата в Учреждении добавили в рабочую программу воспитания добавили профилактические и просветительские мероприятия.

### 1.6.4. Результативность участия в конкурсах, выставках, смотрах за 3 последние года

#### Количество участников

| Период | Категория участников | Всероссийский уровень | Региональный уровень | Муниципальный уровень |
|--------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| 2022   | Педагоги             | 39                    | 27                   | 20                    |
|        | Дети                 | 53                    | 71                   | 59                    |
| 2023   | Педагоги             | 41                    | 32                   | 31                    |
|        | Дети                 | 45                    | 51                   | 104                   |
| 2024   | Педагоги             | 39                    | 31                   | 33                    |
|        | Дети                 | 11                    | 39                   | 190                   |

Ежегодно, отмечается увеличение количества победителей конкурсов на разных уровнях.

### **1.6.5. Состояние коррекционной работы**

Коррекционная работа в течение года обеспечивала образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности в соответствии с образовательной программой с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников.

Коррекционная деятельность включала логопедическую и психологическую работу, соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (ФГОС ДО), представляющему собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию.

Содержание коррекционной работы в соответствии с ФГОС дошкольного образования было направлено на:

- обеспечение коррекции нарушений;
- освоение воспитанником программы;
- разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, социальной адаптации.

К концу учебного года были достигнуты следующие результаты:

Анализ выполнения коррекционной работы по речевому развитию дошкольников (%) за 2023-2024 учебный год

| Возрастные группы                 | Охвачено всего | Выпущено | На следующий год | Эффективность коррекционной работы<br>Эффективность логокоррекции |             |              |
|-----------------------------------|----------------|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|
|                                   |                |          |                  | С хорошей                                                         | С улучшение | Без перемены |
| Старшие и подготовительные группы | 67             | 31       | 36               | 32                                                                | 31          | 4            |

В результате коррекционной работы учителем логопедом воспитанники:

- с хорошей речью обладают: достаточным словарным запасом, все звуки произносят правильно, различают и дифференцируют звуки, умеют составлять простые распространённые предложения, правильно используют грамматические формы рода, числа, падежа, владеют способами словообразования и словоизменения, умеют составлять рассказы и пересказывать тексты;

- с общим недоразвитием речи (3 уровня) значительная динамика в усвоении слоговой структуры слов и формировании грамматического строя речи;

В течение года дошкольники, посещающие логопедические занятия научились классифицировать и обобщать предметы, активизировать

словарь по изучаемым лексическим темам, различать не речевые звуки, выделять гласные звуки, выделять первый звук в слове, подбирать действия и признаки к предметам, составлять по схеме не большие описательные рассказы.

Для эффективной логопедической работы, с обучающимися были проведены индивидуальные консультации с каждым родителем (законным представителем), в рамках которых были освещены итоги исходной диагностики и основные направления коррекционно-педагогической работы. Систематически проводились беседы и консультации с родителями (законными представителями) по вопросам усвоения воспитанниками изученного материала.

Анализ выполнения коррекционной работы педагогом-психологом.

В 2023-2024 году на занятия к педагогу-психологу были зачислены 53 обучающихся. Из них 8 детей посещали индивидуальные занятия, для 44 обучающихся были организованы подгрупповые занятия по следующим сферам.

*Результаты диагностики подготовительных к школе групп на конец учебного года (весна 2024)*

*(Методика Ясюковой Л.А. «Изучение готовности детей 6 -7 – летнего возраста к школьному обучению»)*

количество групп - 4 (подготовительных) воспитанников - 143

| № | Группы                          | Всего воспитанников | Высокий уровень | Средний уровень | Низкий уровень |
|---|---------------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 | Семицветик                      | 25                  | 6\24%           | 18\72%          | 1\4%           |
| 2 | Гномики                         | 26                  | 9\35%           | 17\65%          | 0\0%           |
| 3 | Солнышко                        | 28                  | 5\18%           | 22\79%          | 1\3%           |
| 4 | Непоседы                        | 29                  | 6\21%           | 23\79%          | 0\0%           |
|   | <b>Средний показатель групп</b> | <b>108</b>          | <b>26\24%</b>   | <b>80\74%</b>   | <b>2\2%</b>    |

В мае 2024 года проведено обследование воспитанников подготовительных групп на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 108 человек. Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности: возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Учреждении.

#### **1.6.6. Состояние дополнительного образования:**

В течение 2024 года в учреждении реализовывались дополнительные образовательные программы:

- по обучению грамоте дошкольников для подготовительных групп, в рамках кружковой деятельности;
- по социально-коммуникативному развитию, конструированию, по поисково-познавательной деятельности в рамках совместной деятельности во вторую половину дня для всех возрастных групп.

В рамках ПФДО в течение года реализовывалась дополнительная образовательная программа социально-гуманитарной направленности «Волшебная соль» для воспитанников 5-7 лет. Программа направлена на развитие мелкой моторики рук и оздоровление, через использование игр и упражнений с применением морской соли в условиях галокамеры.

Охват воспитанников на 31.05.2024 года составил 215 человек.

#### **1.6.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

С целью получения объективной информации о степени соответствия образовательных результатов и условий их достижения требованиям ФГОС ДО, принятия управленческих решений по совершенствованию функционирования и развития Учреждения, функционирует внутренняя система оценки качества дошкольного образования.

Внутренняя оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- мониторинга качества образования

Объектами внутренней оценки качества образования являются:

- качество управления образовательной деятельностью;
- качество условий образовательной деятельности;
- качество образовательной деятельности;
- качество образовательных результатов.

Придание гласности и открытости результатов внутренней оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации потребителям результатов, размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте.

#### **1.6.8. Координация деятельности педагогической, медицинской и психологических служб.**

Координация деятельности педагогической, психологической служб обеспечивалась работой психолого-педагогического консилиума (далее – ППк). Цели, задачи и функции ППк закреплены локальными актами

учреждения. Приказом заведующего утвержден состав ППк, в который входят специалисты: заместитель заведующего, учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель.

Психолого-педагогическое обследование воспитанников специалистами ППк проводилось с письменного согласия родителей (законных представителей). По результатам заседаний ППк составлялись индивидуальные маршруты развития детей, в течение года отслеживалась динамика развития воспитанников, имеющих проблемы в развитии.

В 2024 году было проведено 4 плановых и 1 внеплановое заседание психолого-педагогического консилиума (далее ППк). В состав ППк включены педагоги групп, учитель-логопед, педагог-психолог, старший воспитатель, заместитель заведующего.

Всего было охвачено 80 воспитанников. На каждого воспитанника составлено коллегиальное заключение, разработан индивидуальный образовательный маршрут, определены ведущие специалисты. На втором и третьем заседании ППк отслеживалась динамика по каждому воспитаннику и определялись задачи дальнейшего сопровождения. На последнем заседании ППк подводились итоги коррекционно-развивающей работы всех специалистов. Была отмечена положительная динамика освоения образовательной программы у каждого воспитанника. Специалистами ППк один воспитанник младшей группы был рекомендован к обследованию специалистами территориальной психолого-медико-педагогической комиссией. По рекомендации специалистов ТПМК, родителям (законным представителям) воспитанника был предложен перевод в группу компенсирующей направленности другой образовательной организации.

Для эффективной коррекционно-развивающей работы, специалистами ППк проводились индивидуальные консультации, беседы с родителями (законными представителями) воспитанников, зачисленных на занятия. В рамках консультаций, родители были ознакомлены с итогами исходной и итоговой диагностики, основными направлениями коррекционно-педагогической работы.

#### **1.6.9. Организация взаимодействия семьи и Учреждения**

С целью взаимодействия с семьями воспитанников работа педагогического коллектива выстраивалась в трех направлениях:

- психолого-педагогическое просвещение и консультирование в вопросах воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения;
- проведение профилактической работы по предупреждению заболеваемости и сохранению здоровья, речевых нарушений, коррекции поведения.

В течение года педагогический коллектив привлекал семьи воспитанников к активному участию в образовательном процессе. С этой

целью был организован «Родительский университет», в рамках которого родители (законные представители) могли принять участие в мастер-классах, получить консультации и предложить свои идеи. На сайте учреждения для родителей и на стендах регулярно размещалась и обновлялась информация по разным вопросам, консультации различного содержания в соответствии с годовым планом образовательного процесса и по темам самообразования педагогов, а также рекомендации воспитателей и специалистов. Семьи воспитанников активно участвовали в подготовке и проведении различных праздников, проектах, выставках, конкурсах. Педагоги вместе с детьми и их родителями изготавливали дидактические игры и пособия, макеты по различным темам, выпускали газеты на разную тематику.

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в Учреждении реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Мероприятия Учреждения реализовывались на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ.

В течение всего учебного года год в Учреждении активно проводились мероприятия, направленные на укрепление семейных ценностей, развитие сотрудничества между педагогическим коллективом и родителями воспитанников. Год семьи стал важным этапом в работе нашего дошкольного образовательного учреждения, позволившим нам еще больше сблизить детей, родителей и педагогов.

Работа была выстроена по следующим направлениям:

1. Образовательная деятельность:

Проводились занятия, где дети знакомились с историей своей семьи, традициями и обычаями. В течение года в каждой группе родители принимали участие в образовательном процессе: вместе с детьми читали, создавали поделки, рисовали, лепили и занимались рукоделием, проводили утреннюю зарядку, показывали театрализованные постановки и многое др. Для родителей ежемесячно специалистами учреждения проводились мастер-классы, практикумы, практические занятия по 5 образовательным областям.

2. Культурные мероприятия:

Семейные посиделки, развлечения, посвященные Дню матери и Дню отца, Масленица и др. Родители стали активными участниками праздничных мероприятий, проводимых в детском саду, таких как: Новый год, осенние и весенние развлечения и т.п. Эти мероприятия способствовали укреплению внутрисемейных связей и созданию теплой атмосферы сотрудничества между семьями и детским садом.

3. Творческая активность:

Дети совместно с родителями участвовали в конкурсах рисунков, поделок и стенгазет на тему семьи. Наиболее интересные работы были представлены на выставке, которую посетили воспитанники и родители всех групп. В 2024 году родители воспитанников участвовали в составе жюри творческих конкурсов, проводимых в Учреждении.

4. Совместные проекты:

Реализованы несколько долгосрочных проектов, среди которых особенно стоит отметить проект «Читаем дома с родителями», «Семейные традиции», «Выходные вместе с папой». Родители вместе с детьми создавали фотоальбомы, рассказывали истории о своем роде, записывали семейные рецепты и передавали их друг другу и др.

#### 5. Психолого-педагогическая работа:

Проведены консультации и тренинги для родителей по вопросам воспитания, укрепления семейных отношений и поддержки эмоциональной связи между членами семьи. Семинары включали темы по воспитанию, развитию творческих способностей детей и взаимопонимания внутри семьи.

#### 6. Участие в городских мероприятиях:

Наш детский сад активно участвовал в муниципальном фестивале «Семейные традиции», посвященном Году семьи, в региональном конкурсе «Семья- основа Государства», патриотических акциях, конкурсах и т.п. Это дало возможность родителям увидеть достижения своего ребенка вне привычной обстановки, а детям почувствовать себя частью большого общества.

Результатом проведенной работы стало:

- 1.Повышение уровня вовлеченности родителей: количество активных участников мероприятий значительно увеличилось. Многие родители стали проявлять инициативу в организации совместных праздников и встреч.
- 2.Укрепление семейных связей: воспитанникам стало интереснее узнавать историю своей семьи, а взрослые начали больше времени уделять совместному досугу.
- 3.Развитие творческого потенциала воспитанников.
- 4.Повышения уровня удовлетворенности родителей качеством предоставляемых услуг: результаты анкетирования родителей показали: 99% родителей (законных представителей) устраивает работа педагогов, 99% удовлетворены качеством предоставляемых услуг, 96% считают, что воспитатели осуществляют индивидуальный подход к каждому ребенку, 98% родительской общественности оценили работу педагогического коллектива положительно.

#### **1.6.10. Формирование безопасной информационной среды.**

Во исполнение Указа Президента от 17.05.2023 №358 в годовой план работы были внесены мероприятия по формированию безопасной информационной среды для педагогов, детей и родителей. В течение года со всеми участниками образовательных отношений проводились просветительские мероприятия. С педагогами проведен инструктаж «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», для родителей (законных представителей) разработаны памятки по теме и подобран демонстрационный материал.

Во исполнение требований распоряжения Правительства РФ от 28.04.2023 № 1105-р и пункта 1.4 Комплексного плана Президента РФ от 30.12.2023 № Пр-2610 в Учреждении проведен мониторинг библиотечного

фонда с целью выявления и изъятия изданий, содержащих информацию террористического, экстремистского и деструктивного характера, в том числе фальсифицирующую историю России на всех этапах ее становления и развития и дискредитирующую ее политику. По итогу мониторинга такие издания не выявлены.

В связи с вступлением в силу приказа Минздрава России от 03.05.2024 № 220н, утвердившего Порядок оказания первой помощи, с работниками детского сада был проведен внеплановый инструктаж по охране труда. Дополнительно осуществили закупку услуг на обучение работников оказанию первой помощи по образовательной программе, соответствующей приказу Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Обучение работников проведено успешно в августе 2024 года.

### 1.7. Развитие материально-технической базы Учреждения

Учреждение на праве владения оперативно управляет следующими объектами, правоустанавливающие документы представлены в таблице 5.

Таблица 5

|                                                                                                 |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления имуществом            | Серия 86-АБ № 060797 от 23.10.2015г. |
| Свидетельство о государственной регистрации права на постоянное (бессрочное) пользование землей | 86-АБ № 060796 от 23.10. 2015г.      |

Организация материально-технического обеспечения детского сада осуществляется в соответствии с ФГОС ДО и обеспечивает соблюдение всех требований к созданию развивающей предметно-пространственной среды: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная, безопасная.

Пространственно-развивающая образовательная среда укомплектована игровым, дидактическим и спортивным оборудованием 100% (на основе рекомендаций Минобрнауки по оснащению развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО).

Перечень помещений для организации социально-бытовых условий для воспитанников и сотрудников представлен на сайте учреждения по ссылке:

<https://dou16ugansk.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-obrazovatel'nogo-protssesa/>

### Освоение финансовых средств в 2024 году:

|     | Наименование                                                               | Сумма      | Источник                                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|
| 1.  | Поставка канцелярии для детского творчества                                | 341 480,00 | Субвенции на реализацию образовательной деятельности |
| 2.  | Поставка игр и игровых наборов                                             | 529 454,00 |                                                      |
| 3.  | Поставка настольных, развивающих и обучающих игр                           | 115 166,00 |                                                      |
| 4.  | Поставка хозяйственных товаров и кухонного инвентаря                       | 258 100,00 | Местный бюджет                                       |
| 5.  | Поставка дезинфицирующих средств                                           | 171 740,00 |                                                      |
| 6.  | Поставка канцелярских товаров сотрудникам                                  | 93 125,00  |                                                      |
| 7.  | Поставка панелей светодиодных универсальных                                | 93 984,00  |                                                      |
| 8.  | Поставка облучателей-рециркуляторов воздуха ультрафиолетовых бактерицидных | 183 000,00 |                                                      |
| 9.  | Санитарно-техническое оборудование                                         | 261 700,00 |                                                      |
| 10. | Поставка хозяйственных товаров, бытовой химии                              | 422 543,00 |                                                      |
| 11. | Поставка электроприводов                                                   | 36 742,00  |                                                      |
| 12. | Поставка детских столов                                                    | 171 720,00 |                                                      |
| 13. | Поставка посуды                                                            | 131 000,00 | Внебюджет (платные услуги)                           |
| 14. | Поставка видеорегистратора и уличной видеокамеры                           | 61 875,00  |                                                      |
| 15. | Поставка панелей светодиодных                                              | 74 450,00  |                                                      |
| 16. | Поставка системы тревожной сигнализации                                    | 46 155,00  |                                                      |
| 17. | Поставка бытовой химии                                                     | 344 400,00 | Платные услуги                                       |
| 18. | Поставка тепловой завесы                                                   | 88 000,00  | Платные услуги                                       |

На основании плана-графика проведения мониторинга инфраструктуры Учреждения, утвержденного приказом заведующего, была проведена первичная оценка степени соответствия РППС Учреждения требованиям ФГОС и ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения, направленным в письме от 13.02.2023 № ТВ-413/03. По итогам выявлено: РППС учитывает особенности реализуемой ОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции.

В декабре 2024 года проведен повторный плановый мониторинг. Результаты показывают хорошую степень соответствия РППС Учреждения требованиям законодательства и потребностям воспитанников.

#### **1.7.1. Наличие возможностей для дополнительного образования детей**

Для реализации дополнительного образования детей в Учреждении имеются

- спортивный зал.
- кабинет лего-конструирования и обучения шахматам;
- кабинет обучения грамоте.
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- соляная пещера (воспитанники посещают соляную пещеру 2 раза в год (весна, осень) в соответствии с графиком);
- шахматный клуб «Ферзь»;
- космический холл (интерактивная песочница, интерактивный стенд «Космос»);
- островок безопасности (интерактивный стенд «Безопасность», светофор, дорожные знаки и др.);
- королевство кривых зеркал для социально-коммуникативного развития воспитанников.

#### **1.7.2. Наличие возможностей для коррекционно-развивающей работы**

В кабинете педагога-психолога имеются: технические средства, методические материалы (игры, игрушки, пособия, раздаточный материал), материалы Монтессори.

Кабинет учителя-логопеда оснащен коррекционными играми, пособиями, компьютерными играми, аппаратом «Комфорт-Лого», аппаратом «Диаденас-ПК» и др.

#### **1.7.3. Организация питания воспитанников**

Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Все блюда и кулинарные изделия, изготавливаемые на пищеблоке учреждения, подлежат обязательному бракеражу по мере их готовности.

Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии.

В Учреждении действует двухнедельное меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания. Примерное меню утверждено заведующим Учреждения.

#### **1.7.4. Медицинское обслуживание**

Договор о сотрудничестве между МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» и БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив» заключен 10.02.2020 г.

Медицинский кабинет закреплен за учреждением здравоохранения на основании договора безвозмездного пользования нежилым помещением и оснащен в полном объеме в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. N 822н.

#### **1.7.5. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов**

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов можно посмотреть по ссылке: <https://dou16ugansk.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/materialno-tehnicheskoe-obespechenie-obrazovatel'nogo-protsesta/>

Персонал учреждения обеспечен комплектами спецодежды, мягким инвентарём в соответствии с коллективным договором.

#### **1.7.6. Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой**

С целью реализации образовательной программы, в соответствии со статьей 28, п.2, п.9 Закона Российской Федерации от 29.12.12 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеется программно-методическое обеспечение образовательной деятельности, утвержденное приказом от 30.08.2023 № 373 «Об утверждении перечня программно-методического обеспечения на 2023-2024 учебный год». Программно-методическое обеспечение сформировано с учетом требований ФОП ДО.

#### **1.7.7. Наличие в учреждении библиотеки**

Библиотека в Учреждении располагается в методическом кабинете. Весь книжный фонд условно разделен на три части и включает в себя:

- методическая и справочная литература
- дидактические пособия
- книги для воспитанников: произведения, рекомендованные программой «От рождения до школы», сборники сказок, малых фольклорных форм, познавательной литературы, произведения русских и зарубежных поэтов и писателей.

Вся детская художественная литература находится в каждой возрастной группе в оборудованном «Книжном уголке».

В холле учреждения создана библиотека для всей семьи, главная идея которой – «Прочитал сам – передай другому». Каждый посетитель детского сада может взять понравившуюся книгу, а так же принести книги, которые прочитал.

### **1.8. Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Учреждения**

Информационную открытость обеспечивает официальный сайт учреждения <http://dou16ugansk.gosuslugi.ru/>. Информационная оснащённость сайта направлена на решение следующих задач:

- развитие единого образовательного информационного пространства, обеспечивающего открытость, прозрачность и согласованность деятельности Учреждения в процессе взаимодействия с родителями;
- оперативное и объективное информирование о происходящем в учреждении;
- представление Учреждения в Интернет – сообществе;
- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников и педагогического коллектива, об особенностях ДОО, истории ее развития, о реализуемых проектах и образовательной программе;
- создание условий для трансляции опыта между всеми участниками образовательного процесса: педагогами, родителями и заинтересованными лицами.

Информация на сайте обновляется ежедневно и позволяет родителям быть в курсе всех событий, происходящих в Учреждении, знакомиться со всеми документами, нормативно - правовой базой дошкольного учреждения.

Структура сайта Учреждения полностью соответствует установленным требованиям.

## 2. Результаты анализа показателей деятельности Учреждения за 2024 год.

В соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» проведена аналитическая работа, представленная в таблице

| № п/п | Показатели                                                                                                                                      | Единица измерения |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.    | Образовательная деятельность                                                                                                                    |                   |
| 1.1   | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:                                    | 413 чел.          |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | 413 чел.          |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)                                                                                              | -                 |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе                                                                                                                    | -                 |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации                          | -                 |
| 1.2   | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет                                                                                             | 48 чел.           |
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет                                                                                        | 365 чел.          |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:                      | 413 чел./100%     |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 - 12 часов)                                                                                                             | 413 чел./100 %    |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов)                                                                                                        | -                 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания                                                                                                             | -                 |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | -                 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии                                                                              | -                 |

|       |                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования                                                                                                                                       | 0           |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу                                                                                                                                                                                | 0           |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника                                                                          | 18 дней     |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:                                                                                                                                           | 40 чел.     |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование                                                                                                          | 33чел./83%  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)                                                                  | 33чел./83%  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование                                                                                        | 7чел./17%   |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)                                                | 7 чел./17%  |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 25 чел./61% |
| 1.8.1 | Высшая                                                                                                                                                                                              | 15 чел./38% |
| 1.8.2 | Первая                                                                                                                                                                                              | 12чел./30%  |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:                                        | человек/0%  |
| 1.9.1 | До 5 лет                                                                                                                                                                                            | 8 чел./20%  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет                                                                                                                                                                                        | 2 чел./5%   |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.10   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 3 чел./8%    |
| 1.11   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет                                                                                                                                                                                                                                            | 4 чел./10%   |
| 1.12   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 43 чел./100% |
| 1.13   | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников                                                               | 43 чел./100% |
| 1.14   | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1/10         |
| 1.15   | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |              |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2            |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2            |
| 1.15.4 | Логопеда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0            |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0            |
| 1.15.6 | Педагога-психолога                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 1            |
| 2.     | Инфраструктура                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
| 2.1    | Общая площадь помещений, в которых                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5,2 кв. м    |

|     |                                                                                                                                   |           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|     | осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника                                                     |           |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников                                                 | 530 кв. м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала                                                                                                       | да        |
| 2.4 | Наличие музыкального зала                                                                                                         | да        |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да        |

### 3. Общие выводы

Анализ показателей за 2024 год указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

По итогам проведенного самообследования деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2024 год были выявлены следующие ключевые аспекты:

#### 1. Образовательная деятельность:

- Реализуемые образовательные программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО). Программа обеспечивает всестороннее развитие детей, учитывая индивидуальные особенности каждого ребенка.

- Успешно внедрены инновационные методы обучения, включая игровые технологии, проектную деятельность и элементы ТРИЗ-педагогики. Это способствует развитию креативного мышления и самостоятельности у воспитанников.

#### 2. Кадровое обеспечение:

- Педагогический коллектив обладает высоким уровнем квалификации. Все воспитатели регулярно проходят курсы повышения квалификации и участвуют в методических семинарах. Средняя квалификация педагогов соответствует современным стандартам педагогической работы.

- Организована система тьюторства, что позволяет успешно адаптироваться новым сотрудникам и передавать опыт старшего поколения.

#### 3. Материально-техническая база:

- Учреждение располагает современной материально-технической базой, соответствующей санитарным нормам и правилам безопасности. Обновлено

игровое оборудование, закуплены игры для развивающих занятий и самостоятельной деятельности воспитанников.

#### *4. Социальное партнерство и взаимодействие с родителями:*

- Установлен высокий уровень взаимодействия с семьями воспитанников через проведение родительских собраний, мастер-классов и совместных мероприятий. Регулярно проводятся консультации для родителей по вопросам воспитания и развития детей.

- Развивается сотрудничество с социальными партнерами, такими как МБДОУ «Детский сад № 25 «Ромашка», БУ «Нефтеюганский комплексный центр социального обслуживания населения», учреждения культуры и другие, что расширяет возможности повышения профессионального уровня педагогов качества образования воспитанников.

#### *5. Безопасность и охрана здоровья:*

- В детском саду соблюдаются все меры по обеспечению безопасности детей, включая противопожарную безопасность и охрану территории. Обновлена система тревожной сигнализации, дополнительные камеры и видеорегистратор.

- Особое внимание уделяется охране здоровья детей: профилактические мероприятия, организация здорового питания и физической активности.

#### *6. Результаты образовательной деятельности:*

- Воспитанники демонстрируют высокие показатели готовности к обучению в школе, что подтверждается результатами диагностики уровня готовности к школьному обучению.

- Отмечено значительное улучшение показателей социальной адаптации и эмоциональной устойчивости детей благодаря слаженной работе педагогических специалистов.

Рекомендации: для дальнейшего совершенствования деятельности учреждения рекомендуется:

- Продолжить внедрение современных образовательных технологий, направленных на развитие творческих способностей и критического мышления у детей.

- Расширять взаимодействие с социумом, привлекать новых социальных партнеров для реализации совместных проектов.

- Совершенствовать систему мониторинга качества образования и развивать внутреннюю систему оценки результатов деятельности педагогического коллектива.

- Повышать квалификацию сотрудников путем участия в научно-практических конференциях и вебинарах.

Учреждение демонстрирует устойчивый рост и развитие, обеспечивая высокое качество дошкольного образования и создание благоприятных условий для всестороннего развития детей.