**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА НЕФТЕЮГАНСКА**

**«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»**

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на заседании совета педагогов  Протокол № 01  от «29» августа 2024 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  от«29» августа 20­­­­­­­­­24 г.  № 270 |

***ПЛАН***

***ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

**г. Нефтеюганск**

**Содержание плана**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Название раздела и его содержание** | **Номера страниц** |
| 1. | Информационная справка | 3 |
| 2. | Расстановка кадров | 4 |
| 3. | Цель и задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год | 4 |
| 4. | Выполнение закона Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ в дошкольном образовательном учреждении | 5 |
| 5. | Обеспечение охраны и укрепления физического здоровья воспитанников | 7 |
| 6. | Работа с кадрами дошкольного образовательного учреждения: |  |
| 6.1. | заседания Совета педагогов | 8 |
| 6.2. | работа методической службы | 10 |
| 6.3. | методическая работа в соответствии с потребностями педагогов | 11 |
| 6.3.1. | лаборатория непрерывного роста | 12 |
| 6.3.2. | творческая лаборатория | 12 |
| 6.3.3. | лаборатория педагогического проектирования | 12 |
| 6.3.4. | Открытые просмотры | 13 |
| 6.3.5. | Тьюторское сопровождение | 13 |
| 6.4. | Самообразование педагогов | 13 |
| 6.5. | График аттестации педагогических работников | 15 |
| 6.6. | График повышения квалификации | 16 |
| 7. | Контроль и регулирование образовательного процесса в дошкольном учреждении | 21 |
| 8. | Взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников | 27 |
| 9. | Консультационный центр | 28 |
| 10. | Взаимодействие дошкольного учреждения с субъектами культурно-образовательного пространства | 31 |
| 11 | Приложения | 33 |

**1. Информационная справка**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» осуществляет образовательную деятельность с 2014 года в соответствии с:

‒ Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

‒ Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

‒ Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

‒ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

‒ Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»

‒ Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

‒ распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

‒ федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);

‒ федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);

‒ Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

‒ Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28);

‒ Санитарными правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32);

‒ Санитарными правилами СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2);

‒ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);

‒ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №16 «Золотая рыбка» от 15.06.2015 г. - образовательной программой ДОУ.

**2. Расстановка кадров на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название группы** | **Воспитатели** |
|  | 1 Младшая группа «Бусинка» | Кузнецова Виктория Павловна  Храмова Татьяна Александровна |
|  | 1 Младшая группа «Ягодка» | Дьяконова Людмила Геннадьевна |
|  | Младшая группа «Бабочки» | Ханипова Елена Геннадьевна  Ложникова Юлия Васильевна |
|  | Младшая группа «Ладушки» | Габидуллина Регина Викторовна  Петрова Алиса Николаевна |
|  | Младшая группа «Любознайки» | Дронг Мария Александровна |
|  | Младшая группа «Звездочка» | Муратова Наталья Петровна  Летягина Екатерина Анатольевна |
|  | Средняя группа «Капелька» | Тырикова Виктория Викторовна  Полторацкая Светлана Сергеевна |
|  | Средняя группа «Сказка» | Микаилова Севиндж Азировна  Кудрявцева Валентина Васильевна |
|  | Средняя «Гномики» | Скорикова Юлия Владимировна |
|  | Старшая «Семицветик» | Жолубак Татьяна Васильевна  Маркова Марина Петровна |
|  | Старшая «Солнышко» | Лукашевич Александра Витальевна  Соловьева марина Васильевна |
|  | Старшая «Непоседы» | Осипова Галина Викторовна  Пахомова Анна Валерьевна |
|  | Подготовительная к школе группа «Веснушки» | Мартынюкова Анастасия Евгеньевна Нищук Елена Ивановна |
|  | Подготовительная к школе группа «Почемучки» | Лавренко Татьяна Владимировна  Агеева Евгения Васильевна |
|  | Подготовительная к школе группа «Радуга» | Бикмухаметова Гузалия Салаватовна  Коурова Марина Федоровна |
|  | Подготовительная к школе группа «Божья коровка» | Булашова Светлана Александровна  Игнатова Наталья Александровна |

**3. Цель и задачи образовательной деятельности на 2024-2025 учебный год**

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, с целью эффективной организации образовательной деятельности были определены цели и задачи работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год.

**Цель работы педагогического коллектива** - создание образовательного пространства, направленного на разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задача 1:** формировать ценностное отношение к природе и культуре ХМАО — Югры в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста.

**Задача 2:** создать условия для развития творческой активности детей в театрализованной деятельности в соответствии с ФОП ДО.

**Ожидаемый результат:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воспитанники** | **Педагоги** | **Родители** |
| * владеют информацией о природе и культуре ХМАО — Югры в разных видах детской деятельности (коммуникативной, познавательно-исследовательской, игровой, изобразительной и др.). * владеют способами практического применения информации о природе и культуре ХМАО — Югры в разных видах детской деятельности (коммуникативной, познавательно-исследовательской, игровой, изобразительной и др.). * проявляют творческую активность в театрализованной деятельности; * имеют навыки передачи образа различными способами (речь, мимика, жест, пантомима и прочее). | * знают методику театрализованной деятельности; * владеют методами и приемами организации театрализованной деятельности; * умеют создавать условия для развития театрализованной деятельности детей; * имеют высокий уровень профессиональной компетентности по реализации годовых задач; * умеют взаимодействовать с родителями (законными представителями) по реализации годовой задачи; * проявляют потребность в поиске новых знаний, в обновлении содержания образования; * повышают свою профессиональную компетентность через самообразование, распространение своего опыта в педагогическом сообществе. | * владеют необходимыми психолого-педагогическими знаниями; * активно участвуют в образовательном процессе; * владеют практическими навыками взаимодействия с детьми; * закрепляют и расширяют, полученные знания детьми в ДОУ в домашних условиях; * имеют высокий уровень удовлетворенности образовательной деятельностью в ДОУ. |

**4. Выполнение Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ** **(с изменениями на 8 августа 2024 года)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Посещаемость детьми ДОУ** | ежемесячно | Заведующий |
| 2. | **Реализация образовательной программы ДОУ** | ежемесячно | Заместитель заведующего  Старший воспитатель |
| 3. | **Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации** |  |  |
|  | * психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) | в течение учебного года | Учитель-логопед, педагог-психолог |
| * коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся; | в течение учебного года | Учитель-логопед, педагог-психолог |
|  | * психолого-педагогический консилиум | 1 раз в квартал и по запросу | Заместитель заведующего |
| 4. | **Работа с детьми, проявившими выдающиеся способности** |  |  |
|  | * участие в конкурсах различного уровня | в течение учебного года | Старший воспитатель,  специалисты,  воспитатели |
| * участие в губернаторских состязаниях | апрель |
| * организация выставок художественного творчества | в течение учебного года |
| * участие детей в праздниках, концертах | в течение учебного года |
| 5. | **Организация питания** |  |  |
|  | * обеспечение бесплатным и льготным питанием | постоянно | шеф-повар,  медицинская сестра |
| * обеспечение диетическим питанием |
| * контроль в группах | в течение учебного года |
| 6. | **Родительский университет** |  |  |
|  | * методическая помощь | в течение учебного года | Заместитель заведующего,  старший воспитатель  специалисты,  воспитатели |
| * психолого-педагогическая помощь |
| * консультативная помощь |
| * диагностическая помощь |
| 7. | **Охрана здоровья обучающихся** | в течение учебного года | Заместитель заведующего,  старший воспитатель  специалисты,  воспитатели |
|  | * определение оптимальной учебной нагрузки, режима занятий | в течение учебного года | Заместитель заведующего |
| * пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| * организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом | в течение учебного года | Старший воспитатель |
| * обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания учреждении | в течение учебного года | Заведующий,  заместитель заведующего,  старший воспитатель  специалисты,  воспитатели |

**5. Обеспечение охраны и укрепления физического здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Проведение медицинского осмотра** |  |  |
| * детей | 2 раза в год | медсестра |
| * сотрудников | один раз в год | специалист по ОТ |
|  | **Анализ заболеваемости** |  |  |
| * детей | ежемесячно | Медицинский работник |
|  | **Соблюдение гигиенических норм в организации образовательного процесса и жизнедеятельности** |  |  |
| * расстановка мебели в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-28 сентября 2020 г. N 28 | сентябрь | Заместитель заведующего, медицинский работник |
| * составление расписания организованной образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-28 сентября 2020 г. N 28 | август | Заместитель заведующего |
| * воспитание культурно-гигиенических и навыков самообслуживания у воспитанников. | постоянно | воспитатели |
|  | **Охрана жизни и здоровья детей** |  |  |
| * создание безопасных условий на территории и в здании детского сада | постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего |
| * организация режима дня в соответствии с возрастными особенностями дошкольников | постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего,  медицинский работник |
| * создание условий в ДОУ в соответствии с возрастными нормами (игрушки, пособия, мягкий инвентарь) | постоянно | Заведующий,  Заместитель заведующего |
|  | Организация и эффективность физкультурных занятий | постоянно | Инструктор по физической культуре |
|  | Спортивно-оздоровительные мероприятия в соответствии с годовым планом работы и индивидуальным планом инструктора по физической культуре | в течение  учебного  года | Инструктор по физической культуре |

**6. Работа с кадрами дошкольного образовательного учреждения**

**6.1. Заседания совета педагогов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Формы**  **организации** | **Результат** |
| **1.** | **Совет педагогов в формате методической ярмарки (**проектировочный модуль)  **Цель:** определение механизма организации работы педагогического коллектива, направленного на совершенствование путей реализации годовой задачи | | август  2024 года | Заведующий  Зам. зав. | заседание  Совета  педагогов | протокол  СП |
| **Повестка:** | | | | | |
| * Утверждение повестки заседания Совета педагогов. | |  | Маркова О.В. |  |  |
| * Выборы секретаря для ведения протоколов | |  | Маркова О.В. |  |  |
| * Утверждение образовательной программы ДОУ на учебный год | |  | Маркова О.В. |  |  |
| * Проектирование и утверждение плана образовательной работы на учебный год: * Проектирование результатов реализации годовой задачи; * Определение методов достижения результатов образовательной деятельности; * Определение этапов работы по годовой задаче; * Определение плана работы по лабораториям. | |  | Ионова Н.А. |  |  |
| * Утверждение расписания организованной образовательной деятельности, графиков работы специалистов, расписания дополнительных образовательных услуг; графиков работы залов, кабинетов, режима дня; режимов двигательной активности | |  | Помешкина Н.И. |  |  |
| * Аттестация педагогических кадров в 2024-2025 учебном году | |  | Ионова Н.А. |  |  |
| * Утверждение графика повышения квалификации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году | |  | Носова Е.А. |  |  |
| * Принятие решения заседания Совета педагогов | |  | Маркова О.В. |  |  |
| **2.** | **Совет педагогов**  **«Театральный ринг»** (калибровочная сессия)  **Цель:** моделирование педагогических условий по реализации годовой задаче | | ноябрь 2024 | Заведующий  Зам.зав.  Старший воспитатель | заседание  Совета  педагогов | протокол  заседания  Совета педагогов |
| **Повестка:** | | | | | |
| * Утверждение повестки заседания Совета педагогов. | |  | Маркова О.В. |  |  |
| * О выполнении решений заседания Совета педагогов № 1 | |  | Ионова Н.А. |  |  |
| * Эмоциональные карты «Наши ожидания» | |  | Все педагогические работники |  |  |
| * Планирование спринта | |  |  |  |
| * Деловая игра | |  |  |  |
| * Принятие решения заседания Совета педагогов | |  | Маркова О.В. |  |  |
| **3.** | **Совет педагогов**  **«Работа с инсайтами. Поиск и выбор Point of you - ключевой проблемы, нерешенной потребности; направления»**  (практический модуль)  **Цель:** корректирование путей решения годовой задачи | | Февраль 2025 | Заведующий  Зам.зав.  Старший воспитатель | заседание  Совета  педагогов | протокол  заседания  Совета педагогов |
| **Повестка:** | | | | | |
| * Утверждение повестки заседания Совета педагогов | |  | Маркова О.В. |  |  |
| * О выполнении решения заседания Совета педагогов № 2 | |  | Носова Е.А. |  |  |
| * Работа в кейсах «А на самом деле…» | |  | Ионова Н.А. |  |  |
| * Принятие решения заседания Совета педагогов | |  | Маркова О.В. |  |  |
| **4** | **Совет педагогов**  **«Анализ итогов работы за учебный год. Задачи на новый учебный год»**  (рефлексивный модуль)  **Цель:** анализ образовательной работы за учебный год, определение проблем и перспектив работы педагогического коллектива | | май  2025 год | Заведующий  Зам.зав.  Ст. воспитатель | заседание  Совета  педагогов | протокол  заседания  Совета педагогов |
| **Повестка:** | | | | | |
| 1. Утверждение повестки заседания Совета педагогов |  | | Маркова О.В. |  |  |
| 1. О выполнении решений заседания Совета педагогов № 3 |  | | Ионова Н.А. |  |  |
| 1. «Колесо баланса» анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год |  | | Носова Е.А. |  |  |
| 1. О результатах коррекционной работы |  | | Учитель-логопед  Педагог-психолог |  |  |
| 1. О результатах художественно-эстетического развития воспитанников за год |  | | Кульмакова О.В. |  |  |
| 1. О результатах физкультурно-оздоровительной работы |  | | Дикушина Н.В.  Сычева С.М. |  |  |
| 1. О результатах работы дополнительного образования дошкольников |  | | Педагог дополнительного образования |  |  |
| * Принятие решения заседания Совета педагогов |  | | Маркова О.В. |  |  |

* 1. **Работа методической службы ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид поддержки** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| **Организационно-методическая поддержка** | | | | |
|  | Временные проблемные группы | В случае необходимости | Руководитель методической службы |  |
| **Формирование и развитие кадрового потенциала** | | | | |
| Проведение конкурсов и смотров | **На уровне ДОУ:**  - анализ и оценка подготовки к конкурсам;  - подготовка отчетов, справок по итогам проведения смотров и конкурсов  **На региональном уровне:**  - подготовка материалов к конкурсу  **Всероссийские конкурсы:**  - подготовка материалов к конкурсу и их размещение | В течение года по плану | Руководитель методической службы | Повышение мотивации педагогов к профессиональной деятельности, пропаганда позитивного педагогического опыта |
| **Информационная поддержка** | | | | |
| Подготовка информационно- методических материалов | Комплектация методического обеспечения к программе "От рождения до школы" | В течение года | Старший воспитатель | Обмен передовым педагогическим опытом |
| Формирование банка информации | Сбор информации  об инновационной деятельности и положительном опыте работы педагогов;  о качестве образовательных услуг, оказываемых в ДОУ | В течение года | Старший воспитатель | Создание комплексного банка данных |
| **Правовая поддержка** | | | | |
| Создание нормативных документов | Разработка и корректировка нормативных документов | В течение года | Зам.зав. | Пополнение нормативно-правовой базы |

* 1. **Методическая работа в соответствии с потребностями педагогов**
     1. **Лаборатория непрерывного роста**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | **Эксперты** | **Мероприятия** | **Срок** |
| Носова Е.А. | Ахметова Ч.М.  Лукашевич А.В.  Пахомова А.В.  Сычева С.М.  Маркова М.П.  Дикушина Н.В.  Соловьева М.В. | Мастер-класс «Методика проведения театрализованной деятельности с дошкольниками» | Октябрь |
| Мастер-класс «Математические игры» | Ноябрь |
| Мастер-класс «Приобщение дошкольников к жизни и быту народов Севера по 5 образовательным областям» | Декабрь |
| Мастер-класс «Подвижные игры народов Севера» | Январь |
| Мастер-класс по ранней профориентационной работе с дошкольниками | Февраль |
| Мастер-класс Подвижные игры на прогулке» | Март |
| Мастер-класс «Продуктивная деятельность с детьми дошкольного возраста» | Апрель |

* + 1. **Творческая лаборатория**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | **Эксперты** | **Мероприятия** | **Срок** |
| **Помешкина Н.И.** | Петрова А.Н.  Салиманова Р.Д.  Ложникова Ю.В.  Жолубак Т.В.  Лавренко Т.В.  Летягина Е.А.  Кудрявцева В.В.  Храмова Т.А.  Булашова С.А. | Определение плана работы и ответственных за мероприятия в течении года | Октябрь |
| Правила распределения изобразительных материалов на рабочей поверхности  Методика проведения занятия по художественно-эстетическому развитию | Ноябрь |
| Натюрморт (в соответствии с возрастными особенностями) | Декабрь |
| Схема изображения животных (из грибка) | Январь |
| Оформление лестничных пролетов Q-кодами | В течение учебного года |
| Цифровая среда как средство взаимодействия с родителями | Март |
| Презентация мультимедийных игровых заданий для родителей | Апрель |

* + 1. **Лаборатория педагогического проектирования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Руководитель** | **Участники** | **Мероприятия** | **Срок** |
| Ионова Н.А. | Коурова М.Ф.  Ионова И.А.  Агеева Е.В.  Ханипова Е.Г.  Тырикова В.В. | Планирование мероприятий по реализации календарного плана воспитательной работы | Ежемесячно |
| Планирование мероприятий в рамках городского ресурсного центра |
| Организация работы по участию в конкурсах различного уровня |

* + 1. **Открытые просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1.** | * организованная образовательная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, образовательная область «Речевое развитие» | ноябрь | Мартынюкова А.Е.  Габидуллина Р.В. |
| **2.** | * организованная образовательная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, образовательная область «Познавательное развитие» с применением технологии проблемного обучения | декабрь | Нагимова Г.С.  Скорикова Ю.В. |
| **3.** | * организованная образовательная деятельность в соответствии с требованиями ФГОС, образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» с применением деятельностного подхода | февраль | Осипова Г.В. |
| **4.** | Игровая деятельность в соответствии с ФОП ДО (видеопрезентация) | Март-апрель | Полторацкая С.С.  Кузнецова В.П.  Дронг М.А.  Кузьмичева К.В. |

* + 1. **Тьюторское сопровождение педагогов без стажа работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Педагог-тьютор** | **Мероприятия для тьюторов** | **Педагог- тьюторант** | **Мероприятия для тьюторантов** |
|  | Летягина Е.А. | 1. Консультация «Маленькие хитрости для воспитателя»  2. Памятка «Лайфхаки для воспитателя»  3. Консультация «С компьютером на «Ты»» | Кузнецова В.П. | Консультации, посещение занятий,  мастер-классы, помощь в разных видах образовательной деятельности и т.п. |
|  | Скорикова Ю.В. | Кузьмичева К.В., Дронг М.А. |
|  | Маркова М.П. | Полторацкая С.С. |

* 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Тема самообразования** |
|  | Агеева Евгения Васильевна | «Художественная Студия» |
|  | Ахметова Чулпан Музагитовна | Формирование интонационной выразительности у старших дошкольников |
|  | Кудрявцева Валентина Васильевна | «Маленький инженер» (конструирование) |
|  | Булашова Светлана Александровна | «Говорящие стены» |
|  | Габидуллина Регина Викторовна | «Эколята» |
|  | Дикушина Наталья Васильевна | Плавание как средство закаливания детского организма и формирование его личности |
|  | Дронг Мария Александровна | «Речецветик» |
|  | Дьяконова Людмила Геннадьевна | «Речецветик» |
|  | Кузьмичева Ксения Васильевна | «Речецветик» |
|  | Жолубак Татьяна Васильевна | «Профи 0+» |
|  | Игнатова Наталья Александровна | «Говорящие стены» |
|  | Ионова Инна Александровна | Формирование связной речиу детей с ОНР |
|  | Коурова Марина Федоровна | «Великолепный ферзь» |
|  | Кузнецова Виктория Павловна | «Речецветик» |
|  | Кульмакова Ольга Владимировна | Театрализованная деятельность |
|  | Лавренко Татьяна Владимировна | «Художественная Студия» |
|  | Летягина Екатерина Анатольевна | «Родник» (патриотическое воспитание) |
|  | Ложникова Юлия Васильевна | «Доброта в ладошках» |
|  | Лукашевич Александра Витальевна | «Математические знайки» |
|  | Маркова Марина Петровна | Профи 0+ |
|  | Мартынюкова Анастасия Евгеньевна | «В гостях у сказки» |
|  | Микаилова Севиндж Азировна | «Маленький инженер» (конструирование) |
|  | Муратова Наталья Петровна | «Родник» (патриотическое воспитание) |
|  | Полторацкая Светлана Сергеевна | «Территория безОпасности» |
|  | Нагимова Гузалия Салаватовна | «Великолепный ферзь» |
|  | Нищук Елена Ивановна | «В гостях у сказки» |
|  | Осипова Галина Викторовна | «Северное сияние» |
|  | Пахомова Анна Валерьевна | «Северное сияние» |
|  | Петрова Алиса Николаевна | «Эколята» |
|  | Сафарова Гульназ Альфритовна | Взаимодействие с родителями по развитию мелкой моторики рук у дошкольников |
|  | Салиманова Роза Динаровна | Нейропсихологические игры для развития высших психических функций дошкольников |
|  | Скорикова Юлия Владимировна | «Финансовая грамота» |
|  | Соловьева Марина Васильевна | «Математические знайки» |
|  | Сычева Светлана Михайловна | Подвижные игры и игровые упражнения как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста |
|  | Тырикова Виктория Викторовна | «Территория безОпасности» |
|  | Храмова Татьяна Александровна | «Речецветик» |
|  | Ханипова Елена Геннадьевна | «Доброта в ладошках» |

* 1. **График аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия**  **Имя**  **Отчество** | **Должность** | **Квалификационная категория** | **Срок действия квалификационной категории** |
|  | Агеева Е.В. | воспитатель | соответствие | сентябрь, 2024 |
|  | Ахметова Ч.М. | Учитель-логопед | первая | апрель, 2029 |
|  | Булашова С.А. | воспитатель | первая | декабрь, 2027 |
|  | Габидуллина Р.В. | воспитатель | первая | октябрь,2027 |
|  | Дикушина Н.В. | инструктор по физической культуре | высшая | май, 2029 |
|  | Дронг М.А. | воспитатель | нет | август 2025 |
|  | Дьяконова Л.Г. | воспитатель | соответствие | сентябрь,2025 |
|  | Кузнецова В.П. | воспитатель | соответствие | сентябрь, 2026 |
|  | Жолубак Т.В. | воспитатель | высшая | октябрь, 2024 |
|  | Игнатова Н.А. | воспитатель | высшая | октябрь, 2027 |
|  | Ионова И.А. | учитель-логопед | высшая | май, 2029 |
|  | Коурова М.Ф. | воспитатель | соответствие | октябрь, 2027 |
|  | Кудрявцева В.В. | воспитатель | первая | декабрь, 2027 |
|  | Кульмакова О.В. | музыкальный руководитель | высшая | январь, 2028 |
|  | Лавренко Т.В. | воспитатель | первая | октябрь, 2027 |
|  | Летягина Е.А. | воспитатель | высшая | январь, 2028 |
|  | Лукашевич А.В. | воспитатель | первая | апрель, 2028 |
|  | Маркова М.П. | воспитатель | высшая | октябрь, 2024 |
|  | Мартынюкова А.Е. | воспитатель | высшая | август, 2027 |
|  | Микаилова С.А. | воспитатель | первая | сентябрь, 2027 |
|  | Муратова Н.П. | воспитатель | первая | сентябрь, 2024 |
|  | Нищук Е.И. | воспитатель | соответствие | сентябрь, 2027 |
| 1. Н | Нагимова Г.С. | воспитатель | высшая | ноябрь 2027 |
|  | Носова Е.А. | старший воспитатель | высшая | август, 2024 |
|  | Осипова Г.В. | воспитатель | первая | февраль, 2029 |
|  | Пахомова А.В. | воспитатель | соответствие | июнь, 2025 |
|  | Петрова А.Н. | воспитатель | первая | август, 2027 |
|  | ПомешкинаН.И. | старший воспитатель | высшая | июнь, 2024 |
|  | Салиманова Р.Д. | Педагог-психолог | первая | апрель, 2029 |
|  | Сафарова Г.А. | Педагог до | первая | апрель, 2029 |
|  | Скорикова Ю.В. | воспитатель | высшая | август, 2027 |
|  | Кузьмичева К.В. | воспитатель | соответствие | октябрь, 2026 |
|  | Полторацкая С.С. | воспитатель | соответствие | сентябрь, 2026 |
|  | Сычева С.М. | инструктор по физической культуре | первая | март, 2028 |
|  | Соловьева М.В. | воспитатель | соответствие | октябрь, 2028 |
|  | Тырикова В.В. | воспитатель | высшая | январь, 2028 |
|  | Храмова Т.А. | воспитатель | первая | февраль, 2027 |
|  | Ханипова Е.Г. | воспитатель | первая | октябрь, 2024 |
|  |  |  |  |  |

* 1. **График повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата прохождения** | **Тема курсов** | **Планирование** |
|  | Агеева  Евгения  Васильевна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Ахметова  Чулпан  Музагитовна | воспитатель | 2023 | Специфика организации и проведения логопедической работы при тяжелых нарушениях речи (алалии, ринолалии, дизартрии) | 2026 |
|  | Нагимова  Гузалия  Салаватовна | воспитатель | 2023 | Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса | 2026 |
|  | Булашова  Светлана  Александровна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Габидуллина  Регина  Викторовна | воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Дикушина  Наталья  Васильевна | инструктор по физической культуре | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Дронг  Мария  Александровна | воспитатель | 2023 | Профессиональная переподготовка "Педагогика и методика дошкольного образования" | 2026 |
|  | Дьяконова  Людмила  Геннадьевна | воспитатель | 2023 | Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса | 2026 |
|  | Жолубак  Татьяна  Васильевна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФАОП ДО в практике воспитателя дошкольного образования 2023. Методические рекомендации Минпросвещения по новым федеральным образовательным программам | 2026 |
|  | Игнатова  Наталья  Александровна | воспитатель | 2023 | Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя программы ДО (ФОП ДО) | 2026 |
|  | Ионова  Инна  Александровна | учитель-логопед | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Коурова  Марина  Федоровна | воспитатель | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Кузнецова Виктория Павловна | воспитатель | 2024 | Диплом профпереподготовки "Педагогика и методика дошкольного образования" | 2027 |
|  | Кудрявцева  Валентина  Васильевна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Кульмакова  Ольга  Владимировна | музыкальный руководитель | 2023 | Педагогическое мастерство воспитателя в современномдетском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) | 2026 |
|  | Лавренко  Татьяна  Владимировна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Летягина  Екатерина  Анатольевна | воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Лукашевич  Александра  Витальевна | воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Маркова  Марина  Петровна | воспитатель | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Микаилова  Севинж  Азировна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Муратова  Наталья  Петровна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Мартынюкова  Анастасия  Евгеньевна | воспитатель | 2022 | Дошкольное образование - ключвые компетенции в 2022/2023уч.г.:специфика реализации ФГОС; работа с родителями; детская безопасность; инклюзия; новые методические сервисы и мероприятия Минпросвещения | 2025 |
|  | Нищук  Елена  Ивановна | воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Носова  Елена  Александровна | старший воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Осипова  Галина  Викторовна | воспитатель | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Пахомова  Анна  Валерьевна | воспитатель | 2023 | Совеременные методики и лучшие практики в работе педагога дошкольного образования при реализации новой ФОП ДО в 2023/2024 | 2026 |
|  | Петрова  Алиса  Николаевна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФАОП ДО в практике воспитателя дошкольного образования 2023. Методические рекомендации Минпросвещения по новым федеральным образовательным программам | 2026 |
|  | Полторацкая Светлана Сергеевна | воспитатель | 2024 | Диплом профпереподготовки "Педагогика и методика дошкольного образования" | 2027 |
|  | Помешкина  Надежда  Ивановна | старший воспитатель | 2024 | Реализация регионального компонента образовательной программы дошкольного образования (на примере парциальной программы "Наследие Югры: на пути к истокам" и интегрированного "Моя Югра. Край, в котором я живу") | 2027 |
|  | Салиманова  Роза  Динаровна | педагог-психолог | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Сафарова  Гульназ  Альфритовна | педагог дополнительного образования | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |
|  | Скорикова  Юлия  Владимировна | воспитатель | 2023 | Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации образовательного процесса | 2026 |
|  | Соловьева  Марина  Васильевна | воспитатель | 2022 | Воспитание и развитие детей раннего возраста (до трех лет) в условиях ФГОС ДО" | 2025 |
|  | Сычева  Светлана  Михайловна | инструктор по физической культуре | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Тырикова  Виктория  Викторовна | воспитатель | 2023 | Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой ФОП ДО и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике ее успешного введения в 2023 году | 2026 |
|  | Ханипова  Елена  Геннадьевна | воспитатель | 2023 | ФОП ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника современном дошкольном образовании 2023 | 2026 |

1. **Контроль и регулирование образовательного процесса**

**План-график контроля, коррекции и регулирования образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Группы** | **Срок** | **Ответственный** | **Уровень предъявления** |
| **Закон РФ «Об образовании»** | | | | | | |
| Охват детей дошкольным образованием | Анализ посещаемости детей в группах | текущий | все  группы | ежемесячно | Заведующий  медсестра | Совещание при заведующем |
| Работа с неблагополучными семьями | Анализ выполнения плана работы, корректировка работы, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | Заведующий  психолог | Совещание при заведующем |
| Работа с детьми, проявляющими выдающиеся способности | Анализ планов кружковой работы, индивидуальной работы, качества подготовки к мероприятиям, охват детей, участвующих в городских мероприятиях. | текущий | средний, старший дошкольный возраст | ноябрь,  апрель | Заведующий  зам. зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Коррекционная работа с детьми | Анализ результатов диагностики и коррекционной работы логопеда и психолога в соответствии с ней. | текущий | Старший дошкольный возраст | 1 раз в квартал | Заведующий  зам. зав. | ППк |
| **Исполнение нормативных документов и ведение документации** | | | | | | |
| Локальные акты | Определение своевременности выполнения приказов, контроль выполнения правил внутреннего трудового распорядка, положений | текущий | все  группы | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем |
| Планирование | Анализ качества ведения документации, корректировка | текущий | все  группы, специалисты | ежемесячно | Заведующий  зам. зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| **Работа с родителями** | | | | | | |
| Использование разнообразных форм работы с родителями | Анализ проведения родительских собраний, клубов, анкетирования, рекомендации | текущий | все  группы | октябрь  декабрь  апрель | Заведующий  зам. зав. по ВМР  ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Оформление информационных стендов | Изучение содержания и своевременного пополнения информационных стендов для родителей, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Участие родителей в образовательном процессе | Определение степени участия родителей в образовательном процессе, координация деятельности педагогов по взаимодействию с родителями | текущий | все  группы | 1 раз в квартал | Заведующий  зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| **Система физкультурно-оздоровительной работы** | | | | | | |
| Здоровье и физическое развитие дошкольников | Анализ условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, показателей их здоровья и физического развития, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | Заведующий | Совещание при заведующем |
| Соблюдение требований СанПиН | Соответствие мебели ростовым показателям детей и маркировка, своевременная корректировка | текущий | все  группы | сентябрь,  январь | Заведующий  Зам.зав. | Совещание при заведующем |
| Организация режимных моментов | Анализ деятельности педагогов по организации режима дня воспитанников, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | Заведующий  Зам.зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Утренний прием детей на воздухе | Анализ деятельности педагога при организации двигательной активности дошкольников, рекомендации | текущий | средние,  старшие, | ежемесячно | Зам.зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Утренняя гимнастика | Анализ деятельности педагога при проведении утренней гимнастики: методы и приемы, длительность, игровые комплексы. Рекомендации | текущий | все  возрастные  группы | ежемесячно | Зам.зав. Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Оздоровительные моменты в процессе ООД | Анализ проведения физкультурных пауз, психогимнастики,  профилактики зрительного утомления в процессе ООД | текущий | все  возрастные  группы | ежемесячно | Зам.зав.  Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Физкультурные занятия | Определение общей моторной плотности, распределение физической нагрузки, использование игровых комплексов. Рекомендации, корректировка | текущий | средние,  старшие | ежемесячно | Зам.зав.  Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Культурно-гигиенические навыки | Определение степени овладения воспитанниками КГН, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | Зам.зав.  Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Организация прогулки | Анализ обеспечения двигательной активности, соблюдения структуры прогулки,  методики проведения подвижных игр, обеспеченности выносным материалом. | текущий | все  возрастные  группы | ежемесячно | Зам.зав.  Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Взбадривающая гимнастика, закаливание | Изучение методики проведения, анализ системности и соблюдения принципов закаливания. Рекомендации, своевременная корректировка. | текущий | все  группы | ежемесячно | Зам.зав.  Ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Адаптация воспитанников, раннее не посещавших дошкольное учреждение | Анализ НПР вновь прибывших детей в ДОУ, физического развития и состояния здоровья, рекомендации | текущий | все группы | в течение года | Педагог-психолог | Совещание при заведующем |
| Спортивные праздники, физкультурные досуги | Определение эффективности проведенных мероприятий, рекомендации | текущий | все  группы | один раз  в квартал | зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| **Освоение промежуточных результатов выполнения программы** | | | | | | |
| Все образовательные области | Определение форм и методов работы с воспитанниками. Анализ организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС, использование ИКТ в образовательном процессе, рекомендации | текущий | все  возрастные  группы | ежемесячно | зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совет педагогов Совещание при заместителе заведующего |
| Организация работы по годовой задаче ДОУ | Анализ работы педагогического коллектива по реализации годовой задачи в ДОУ, своевременная корректировка | **тематический** | все  возрастные  группы | февраль | зам. зав. ст. воспитатель  специалисты | Справка  Совет педагогов Совещание при заместителе заведующего |
| Проведение итоговых мероприятий (по образовательным областям) | Анализ качества планирования задач ООД в соответствии с принципами образовательной программы ДОУ, изучение степени выполнения поставленных задач | **итоговый** | все  возрастные  группы | апрель | зам. зав. ст. воспитатель  специалисты | Справка  Совет педагогов  Совещание при заместителе заведующего |
| Индивидуальная работа с воспитанниками по результатам мониторинга усвоения промежуточных результатов | Изучение организации индивидуального подхода с воспитанниками, имеющими проблемы в развитии | текущий | все  возрастные  группы | один раз  в квартал | специалисты | Справка  Совещание при заместителе заведующего ППк |
| **Состояние образовательной работы** | | | | | | |
| Проведение ООД | Анализ качества реализации задач ООД в соответствии с ФГОС, корректировка, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | заведующий  зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совет педагогов  Совещание при заместителе заведующего |
| Организация образовательной деятельности в режимных моментах | Анализ реализации оптимальной модели образовательного процесса в соответствии с ФГОС | текущий | все  возрастные  группы | ежемесячно | заведующий  зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Условия реализации основной образовательной программы ДОУ | Анализ качества организации предметно-пространственной развивающей среды, соответствие возрастным особенностям и программным требованиям, рекомендации | текущий | все  группы | ежемесячно | заведующий  зам. зав. ст. воспитатель | Справка  Совет педагогов  Совещание при заместителе заведующего |
| Организация проектной деятельности | Определение уровня подготовки работы по проекту, анализ эффективности работы, достижения результатов, рекомендации | текущий | все группы | ноябрь  апрель | зам. зав.  ст. воспитатель | Совещание при заместителе заведующего |
| **Выполнение решений заседаний Совета педагогов** | | | | | | |
| Решения Совета педагогов | Анализ работы педагогического коллектива за истекший период. Определение эффективности и качества выполнения решений. | **Итоговый** | Все педагоги | Октябрь,  февраль,  май | заведующий  зам. зав. | Совет педагогов |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | | | | |
| Ведение документации | Изучение качества и своевременности ведения документации, рекомендации, корректировка | текущий | все  педагоги | ежемесячно | заведующий  зам. зав.  ст. воспитатель | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Самообразование педагогов | Анализ качества планирования, достижение результатов, корректировка, рекомендации | текущий | все  педагоги | ноябрь  апрель | зам. зав.  ст. воспитатель | Совещание при заместителе заведующего |
| Аттестация педагогических кадров | Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов. Проведение процедуры аттестации | текущий | педагоги | ежемесячно | Аттестационная комиссия | Протоколы АК |
| Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами | Анализ затруднений, оказание методической помощи | персональный | педагоги | ежемесячно | зам. зав.  ст. воспитатель, тьюторы | Совещание при заместителе заведующего |
| Работа методической службы | Анализ эффективности работы, корректировка | **итоговый** | Методическая служба | апрель | Заведующий  зам. зав. | Итоговый Совет педагогов |
| **Организация дополнительного образования дошкольников** | | | | | | |
| Ведение документации специалистами | Анализ качества ведения документации, рекомендации | текущий | специалисты, реализующие ПДОУ | октябрь,  январь,  апрель | Заведующий  зам. зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |
| Качество реализации дополнительного образования | Анализ качества работы специалистов по реализации ПДОУ | текущий | специалисты, реализующие ПДОУ | ежемесячно | зам. зав. | Справка  Совещание при заместителе заведующего |

1. **Взаимодействие дошкольного учреждения с семьями воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | **Социологическое исследование семей вновь поступивших воспитанников** | сентябрь | педагог-психолог |
|  | **Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения** | по мере  поступления | заведующий |
|  | **Подписание договоров между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) вновь поступивших детей** | по мере поступления | заведующий |
|  | **Семейное консультирование по выявленным проблемам в развитии и воспитании детей, оказание родителям (законным представителям) квалифицированной помощи** | в течение  года | педагог-психолог |
| **5.** | **Групповые родительские собрания:** | | |
|  | **Младшие, средние, старшие группы:**   * «Возрастные психологические особенности детей. Задачи образовательной работы на учебный год» * «Развиваем, играя» * «Итоги образовательной работы за учебный год. Наши достижения. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» | сентябрь  ноябрь  февраль  май | воспитатели |
| **Подготовительные к школе группы:**   * «Возрастные психологические особенности детей. Задачи образовательной работы на учебный год. Роль игры при подготовке детей к школе» * «Развиваем, играя» * «На пороге школы. Наши интересы и достижения» | сентябрь  ноябрь  февраль  май | воспитатели |
| **6.** | **Консультации:** | | |
| * Консультирование родителей по запросам | в теч. года | воспитатели  специалисты |
| * Консультации родителей в соответствии с планом самообразования | в теч. года | воспитатели  специалисты |
| * Консультирование родителей по годовой задаче | в теч. года | воспитатели  специалисты |
| **7.** | **Родительский университет:** | | |
| * Кафедра физической культуры и спорта | В течение года | Сычева С.М. |
| * Кафедра раннего развития (консультационный центр) | В течение года | Сафарова Г.А. |
| * Кафедра речевого развития | В течение года | Ионова И.А. |
| * Кафедра эффективного родительства | В течение года | Педагог-психолог |
| * Кафедра здорового образа жизни | В течение года | Дикушина Н.В. |
| * Кафедра музыкального искусства | В течение года | Кульмакова О.В. |
| **8.** | **Анкетирование:** | | |
| * Вы и Ваш ребенок? (перед поступлением в детский сад) | в теч. года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| * Возрастная адаптация в ДОУ | в теч. года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| * Самочувствие ребенка в период адаптации | в теч. года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| * Давайте познакомимся… | в теч. года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| * Готов ли ребенок к детскому саду? | в теч. года | Педагог-психолог  Воспитатели |
| * Анкетирование родителей по реализации годовой задачи | декабрь | Помешкина Н.И. |
| * Уровень удовлетворенности работой дошкольного учреждения за учебный год | апрель | зам. зав. |
| **9.** | **Привлечение родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения:** | | |
|  | * Родительский университет | в теч. года | Ионова Н.А. |
|  | * Участие родителей в акциях и творческих проектах | в теч. года | воспитатели |
|  | * Занятия с участием родителей | в теч. года | воспитатели |
|  | * Досуговые мероприятия с участием родителей (квесты, совместные игры, интересные дела и др.) | в теч. года | воспитатели |
|  | * Выпуск семейных газет, изготовление альбомов, буклетов | в теч. года | воспитатели |
|  | * Участие родителей в вечерах встречи с интересными людьми | в теч. года | воспитатели |
|  | * Родительские клубы по направлениям: питание, детская психология, речевое развитие, физическое развитие и т.п. | в теч. года | воспитатели |
|  | * День открытых дверей | в теч. года | воспитатели |
|  | * Участие родителей в «Совете родителей», «Совете отцов» | в теч. года | воспитатели |
|  | * Открытый микрофон | в теч. года | воспитатели |

1. **Консультационный центр**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее - ФЗ-273), а также федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее - ФГОС ДО), дошкольное образование детьми в возрасте от 2-х месяцев может быть получено как непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и в форме семейного образования.

Право выбора формы освоения дошкольного образования ФЗ-273 в соответствии с пунктами 1 и 2 части 3 статьи 44 оставляет за родителями (законными представителями детей).

Согласно пункту 3 статьи 64 ФЗ-273 «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи (далее - помощь в семейном образовании) без взимания платы».

С этой целью в ДОУ создан консультационный центр.

**План деятельности консультационного центра**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Содержание | Ответственный | Срок |
| Октябрь (Особенности развития) | | | | |
|  | «Возрастные особенности развития детей раннего возраста 2-3 лет» | Консультация | Салиманова Р.Д. | 10.10.2024 |
| Лепка на осеннюю тему «Грибок» | Мастер – класс | Сафарова Г.А. | 10.10.2024 |
|  | «Как противостоять манипуляциям» | Консультация | Салиманова Р.Д. | 17.10.2024 |
| «Как развивать мелкую моторику через пластилинографию» | Мастер – класс | Сафарова Г.А. | 17.10.2024 |
|  | «Формирование культуры трапезы» | Памятка | Салиманова Р.Д. | 24.10.2024 |
| «Лепка элементов в произвольном порядке» | Мастер – класс | Сафарова Г.А. | 24.10.2024 |
|  | «Режим для дошкольника» | Консультация | Салиманова Р.Д. | 31.10.2024 |
| « Игра на мелкую моторику» | Презентация игр | Сафарова Г.А. | 31.10.2024 |
| Ноябрь (Логопедические занятия) | | | | |
|  | «Советы логопеда» | Консультация | Ионова И.А. | 7.11.2024 |
| «Логоритмические упражнения» | Видео- презентация | Ионова И.А. | 7.11.2024 |
|  | «Логопедические игры» | Консультация | Ионова И.А. | 14.11.2024 |
| «Дидактическая игра на развитие речи» | Видео- презентация | Ионова И.А. | 14.11.2024 |
|  | «Артикуляционная гимнастика» | Консультация | Ионова И.А. | 21.11.2024 |
| «Выполнение артикуляционной гимнастики» | Мастер-класс | Ионова И.А. | 21.11.2024 |
|  | «Игры на развитие физического слуха» | Консультация | Ионова И.А. | 28.11.2024 |
| «Выполнение игр на развитие физического слуха» | Видео- презентация | Ионова И.А. | 28.11.2024 |
| Декабрь (Тематические игры, дисциплина) | | | | |
|  | «Как научить ребенка одеваться» | Памятка | Сафарова Г.А. | 5.12.2024 |
| «Вырезаем снежинки» | Мастер-класс | Сафарова Г.А. | 5.12.2024 |
|  | «Зимой гуляем, наблюдаем, трудимся, играем» | Консультация | Салиманова Р.Д. | 12.12.2024 |
| «Подвижная игра на улице» | Видео- презентация | Сафарова Г.А. | 12.12.2024 |
|  | «Первые трудовые поручения детям » | Консультация | Сафарова Г.А. | 19.12.2024 |
| «Игра Снежинки» | Презентация | Сафарова Г.А. | 19.12.2024 |
|  | «Скоро Новый год! » | Консультация | Салиманова Р.Д. | 26.12.2024 |
| «Новогодняя поделка» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 26.12.2024 |
| Январь (Музыкальное развитие) | | | | |
|  | «Музыка в жизни у ребенка » | Консультация | Кульмакова О.В. | 9.01.2025 |
| «Музыкальное занятие вместе с ребенком» | Мастер- класс | Кульмакова О.В. | 9.01.2025 |
|  | «Игры развивающие музыкальное творчество детей» | Консультация | Кульмакова О.В. | 16.01.2025 |
| «Музыкальная игра» | Мастер- класс | Кульмакова О.В. | 16.01.2025 |
|  | « Приобщаем ребенка к миру прекрасного» | Консультация | Сафарова Г.А. | 23.01.2025 |
| «Игра с красками, водой» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 23.01.2025 |
|  | « Кукольный театр» | Консультация | Сафарова Г.А. | 30.01.2025 |
| «В гостях у сказки «Репка» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 30.01.2025 |
| Февраль (Физическое развитие) | | | | |
|  | «Физическое развитие детей 2х -3х лет» | Памятка | Сычёва С. М. | 6.02.2025 |
| «Утренняя зарядка» | Мастер-класс | Сычёва С. М. | 6.02.2025 |
|  | «Гигиенические навыки и закаливание» | Памятка | Дикушина Н.В. | 13.02.2025 |
| «Подвижная игра» | Видео-презентация | Дикушина Н.В. | 13.02.2025 |
|  | «Массаж» | Консультация | Дикушина Н.В. | 20.02.2025 |
| «Подвижная игра» | Мастер-класс | Дикушина Н.В. | 20.02.2025 |
|  | «Игры которые лечат» | Консультация | Сычёва С. М. | 27.02.2025 |
| «Развивающие игры» | Мастер-класс | Сычёва С. М. | 27.02.2025 |
| Март (Речевое развитие) | | | | |
|  | «Развитие речи детей дошкольного возраста» | Консультация | Ахметова Ч.М. | 6.03.2025 |
| «Упражнения на развитие речи» | Мастер- класс | Ахметова Ч.М. | 6.03.2025 |
|  | «Кукольный театр» | Консультация | Сафарова Г.А. | 13.03.2025 |
| « В гостях у сказки «Колобок» | Мастер-класс | Сафарова Г.А. | 13.03.2025 |
|  | «Игры на подражание» | Консультация | Ахметова Ч.М. | 20.03.2025 |
| « Игра с сюжетными игрушками» | Видео-презентация | Ахметова Ч.М. | 20.03.2025 |
|  | «Развитие мелкой моторики» | Консультация | Ахметова Ч.М. | 27.03.2025 |
| « Игра повторяй за мной» | Мастер-класс | Ахметова Ч.М. | 27.03.2025 |
| Апрель | | | | |
|  | Формирование самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста | Консультация | Салиманова Р.Д. | 3.04.2025 |
| «Конструирование из цветных кубиков» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 3.04.2025 |
|  | Способы уменьшить стресс ребенка | Консультация | Салиманова Р.Д. | 10.04.2025 |
| «Игры с тенью» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 10.04.2025 |
|  | Роль дедушек и бабушек в воспитании ребенка | Консультация | Салиманова Р.Д. | 17.04.2025 |
| «Игры с солью» | Мастер- класс | Сафарова Г.А. | 17.04.2025 |
| «Постройки по образцу» | Консультация | Сафарова Г.А. | 24.04.2025 |

**10. Взаимодействие дошкольного учреждения с субъектами культурно-образовательного пространства**

**Цель:** реализация единой линии развития дошкольника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | * Составление и утверждение плана работы по взаимодействию | сентябрь | Зам.зав. |
| * Информационно-просвещенческое обеспечение (беседы, консультации, конференции, чтения, стенды и т.п.) | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * «День открытых дверей»   Цель: предоставление возможности педагогам-организаторам участвовать в различных событиях, организуемых в учреждении | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Встречи-знакомства   Цель: определение места и роли детского сада-партнера – семьи в развитии дошкольника | ноябрь | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Создание образовательного маршрута выходного дня для педагогов и родителей   Цель: предоставление возможности педагогам и родителям учувствовать в различных мероприятиях, организуемых учреждениями культуры и искусства | февраль | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Семинар для педагогов и родителей   Цель: постижение культурного наследия края | апрель | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Экскурсии в учреждения дополнительного образования, культуры и искусства | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Совместные акции, фестивали, праздники   Цель: объединение детей и взрослых, формирование культурного наследия | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Совместные выставки   Цель: развитие взаимодействия детского сада и учреждений-партнеров | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Мастер-классы   Цель: распространение и обмен опытом | в теч. года | Зам.зав., ст. воспитатель |
| * Круглый стол «Итоги работы»   Цель: анализ работы всех участников образовательного процесса | май | Зам.зав., ст. воспитатель |