

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
Протокол от 10.04.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка»
от 14.04.2025 № 149

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол от 11.04.2025 № 2

**Правила приёма
на обучение воспитанников по образовательным программам
дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад №16 «Золотая рыбка»**

г. Нефтеюганск
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети, воспитанник) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»» (далее по тексту - Учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 и от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Законом Ханты-Мансийского АО - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре».

1.3. Настоящие Правила, решают вопросы, не отрегулированные действующим законодательством.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/kindergarten/2630>).

1.5. Ознакомление с Правилами приёма на обучение воспитанников по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» (далее Правила) осуществляется во время подачи заявления в кабинете ответственного за приём заявлений лица, данные Правила размещены на официальном сайте. Информацию о правилах приёма можно получить по телефону №8(3463)235125, 235132.

2. Правила приёма

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) в группах общеразвивающей направленности, в которых осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Режим работы групп полного дня (12 часовое пребывание) с 07.00 до 19.00 часов, предпраздничные дни: с 07.00 до 18.00 часов.

2.4. Прием в Учреждение проводится круглый год при условии наличия вакантных мест.

2.5. Приём детей в Учреждении осуществляется на основании документов, указанных в Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации

от 15.05.2020 №236, с изменениями и дополнениями).

2.6. Приём заявления (приложение 1) и документов осуществляет заведующий, либо, в период его отсутствия заместитель заведующего. Заявлению присваивается номер в соответствии с номером регистрации в электронном журнале приёма заявлений о приёме, который указывается в расписке, выдаваемой родителям. Расписка (приложение 2) также содержит информацию о перечне представленных документов, заверяется подписью руководителя или ответственного лица.

2.7. Подача заявления родителями (законными представителями) осуществляется лично, почтовым сообщением, либо в электронном виде на электронный адрес учреждения: dou16_ugansk@mail.ru. Заявление подается на русском языке.

2.8. Заявление регистрируется в электронном журнале приёма заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» (приложение 3), где делается отметка о представленных документах. В случае подачи заявления в электронной форме, родители (законные представители) в течение 3-х рабочих дней должны представить в Учреждение оригиналы документов.

2.9. Ответственное лицо, в период приёма документов, обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой;
- правилами приёма на обучение воспитанников;
- правилами внутреннего распорядка воспитанников;
- свидетельством о регистрации юридического лица;
- и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10 Ответственное за приём документов лицо, делает копии представленных документов, проверяет правильность написания заявления и оформление договора.

2.11. Родители (законные представители) в течение месяца со дня выдачи направления обязаны подать заявление о приёме в дошкольное образовательное учреждение.

2.12. После приема документов, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Форма договора размещается Учреждением на официальном сайте в сети Интернет (https://ds-zolotaya-rybka16-nefteyugansk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/19/8/Dogovor_ob_obrazovanii_po_obrazovatel_nym_programmam_doshkol_nogo_obrazovaniya_2025.pdf?1744627683)

2.13. После заключения договора руководитель учреждения издает приказ о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней.

Приказ, не позднее трех дней, после издания размещается, сроком на 30 дней, на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Приложение 1
к правилам приёма воспитанников
Заведующему
МБДОУ №16 «Золотая рыбка»
О.В. Марковой
от _____
(Ф.И.О. родителя полностью)
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности моего (мою) сына (дочь) с «__» _____ 20__ года, в режим полного дня.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(дата и место рождения)

(серия, номер, кем выдан и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

проживающие _____

(адрес места жительства ребёнка)

Родители (законные представители)

1. _____
(Ф.И.О. контактный телефон)

(электронная почта родителя)

(серия, номер, кем выдан и дата выдачи документа подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка)

2. _____
(Ф.И.О. контактный телефон)

(электронная почта родителя)

(серия, номер, кем выдан и дата выдачи документа подтверждающего личность родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования русский, в том числе русский, как родной язык.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

С Уставом МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» ознакомлен (а) _____.

С образовательной программой МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» ознакомлен (а) _____.

С лицензией МБДОУ №16 «Золотая рыбка» на право ведения образовательной деятельности ознакомлен (а) _____.

Со Свидетельством о государственной регистрации МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка» ознакомлен(а) _____.

Приказом Департамента образования и молодежной политики о закреплении территории за образовательными организациями, ознакомлен(а) _____.

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а) _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, хранение, уточнение, использование, распространение) персональных данных своих персональных данных и данных ребенка _____.

«__» _____ 20__ г.

(дата подачи заявления)

(подпись родителя, законного представителя)

Регистрационный № заявления	Дата принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Лист ознакомления с нормативными правовыми и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
МБДОУ «Детский сад №16 «Золотая рыбка»

Мать: _____

Отец: _____

ФИО родителей (законных представителей)

Ознакомлен (а) с:

1. Приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
2. Постановление ХМАО-Югры от 21.02.2007 №35-п «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты».
3. Приказ ДОиМП от «04» 09 2015 №433 «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования»
4. Приказ ДОиМП от 18.12.2013 №142-нп «О размере взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
5. Приказ ДОиМП от 25.12.2013 №1051-п «О порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
6. Приказ ДОиМП от 18.03.2015 №11-п «Об организации работы по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организаций осуществляющих образовательную деятельность.
7. Приказ ДОиМП «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города Нефтеюганск».
8. Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №16 «Золотая рыбка» и (далее-Учреждение).
9. Образовательной программой учреждения.
10. Лицензией на право ведения образовательной деятельности.
11. Положением об Управляющем совете Учреждения.
12. Положением о формах получения образования и формах обучения в Учреждении.
13. Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением.
14. Правилами внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) в Учреждении.
15. Положением об обеспечении и организации питания воспитанников в Учреждении.
16. Положением о психолого-медико-педагогической комиссии Учреждения
17. Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.
18. Положением об организации деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.
19. Положением о мерах социальной (материальной) поддержки воспитанников Учреждения.

«__» _____ 20__ г.

подпись ФИО родителя (законного представителя)

«__» _____ 20__ г.

Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Расписка
в получении документов для приема воспитанника на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка» в лице заведующего О.В.Марковой получил от

(Ф.И.О родителя (законного представителя)
проживающего по адресу _____, тел. _____

нижеследующие документы

№ п/п	Наименование документа	Подлинник, копия	Количество листов
1.	Направление № ____ от _____	Подлинник	1
2.	Заявление	Подлинник	1
3.	Свидетельство о рождении	копия	1
4.	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	1
5.	Договор об образовании	подлинник	1

о чем в журнале приема заявлений внесена запись под № _____

Подпись ответственного лица _____

Дата выдачи расписки _____

Расписку получил _____ / _____

Подпись _____ родителя (законного представителя) /расшифровка подписи

Дата получения расписки _____

ЖУРНАЛ

приёма заявлений о приёме в МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	ФИО ребенка, дата рождения, адрес места проживания	ФИО заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предъявленные документы							Номер направления	№ договора, дата	№ личного дела	Результат рассмотрения заявления (приказ о приеме)
						Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство	Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Иностранное гражданство - документ подтверждающий родство заявителя	Медицинское заключение	Рекомендации территориальной ПМПК	Иные документы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17