

Договор № 1
о сотрудничестве
между МБОУ «СОШ № 13» МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»

«21» сентября 2022 год

г. Нефтеюганск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13», именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ № 13», в лице директора **Рудзинского Юрия Иосифовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение, именуемое в дальнейшем МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка», в лице директора **Маркова Оксана Васильевна** с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор, далее именуемый Договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

Осуществление взаимодействия между школой и дошкольным образовательным учреждением, с целью обеспечения преемственности учебно – воспитательного процесса, социокультурной адаптации дошкольника к условиям школьного обучения и учебной деятельности

2. Цель договора

Совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность:

- в программах, передовых педагогических технологиях;
- формах и методах работы педагогов с детьми;
- осуществлении педагогического сотрудничества с родителями.

3. Права сторон

3. 1. Детский сад имеет право:

- выбирать программы для осуществления подготовки детей к школе;
- делать запрос в школу об успеваемости выпускников;
- посещать открытые мероприятия, проводимые в школе;
- посещать школьные педагогические советы;
- делать запрос об уровне адаптации выпускников к обучению в школе.

3.2. Школа имеет право:

- получать информацию о деятельности детского сада по подготовке детей к школе;
- посещать открытые мероприятия, проводимые в детском саду;
- посещать педагогические советы в детском саду;
- принимать участие в проведении родительских собраний.

4. Обязанности сторон

4.1. Детский сад обязуется:

4.1.1. Участвовать в совместных со школой теоретических и практических мероприятиях (педсоветах, мастер-классах, семинарах, круглых столах и др.) с целью повышения профессиональной компетентности воспитателей.

4.1.2. Оформлять:

- карты развития выпускников и предоставлять школе до начала учебного года.

4.1.3. Осуществлять индивидуальный подход в формировании у детей старшего дошкольного возраста практических умений и навыков будущих первоклассников.

4.1.4. Оказывать родителям консультативно-диагностическую помощь в решении вопросов социальной адаптации детей к условиям школьной жизни.

4.1.5. Знакомить родителей с программой подготовительной к школе группы детского сада, проводить открытые занятия и другие методические мероприятия.

4.1.6. Регулярно проводить открытые просмотры разных видов детской деятельности (праздники, открытые занятия, фестивали, проекты и др.) в подготовительных группах детского сада для учителей начальных классов с последующим совместным анализом и обсуждением.

4.1.7. Проводить совместную досуговую деятельность: праздники, развлечения, спортивные игры, соревнования и др.

4.2. Школа обязуется:

4.2.1. Изучить систему работы с детьми старшего дошкольного возраста Детского сада.

4.2.2. Комплектовать первые классы с учётом сложившихся детских коллективов и обеспечить преемственность в работе на уровне начального звена школы.

4.2.3. Проводить в течение года (совместно со специалистами Детского сада и родителями выпускников) консультативную и методическую работу, направленную на обеспечение успешной адаптации детей к условиям школы, используя взаимопосещение, совместные семинары, родительские собрания, мастер-классы и др.

4.2.4. В процессе школьного обучения продолжать работу по обеспечению физического, психического и эмоционального благополучия детей, развитию их творческих способностей в разных видах деятельности.

4.2.5. Совместно со специалистами Детского сада обсуждать итоги успеваемости выпускников (по полугодиям), причины неуспеваемости, проблемы дезадаптации.

4.2.6. Проводить открытые уроки учителей начальных классов для воспитателей, специалистов Детского сада с целью демонстрации лучших образцов педагогических технологий и обмена опытом.

4.2.7. Проводить ознакомительные встречи педагогов начальных классов, социального педагога, педагога-психолога с будущими первоклассниками и их родителями.

4.2.8. Реализовать программу «Школа будущего первоклассника».

4.2.9. Участвовать в родительских собраниях, проводимых в Детском саду, по вопросам подготовки детей к школе.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора истекает по окончании учебного года и должен быть перезаключен после корректировки годовых планов с согласия обеих сторон.

4.2. Срок действия договора:

начало: 21 сентября 2022 г.

окончание: 31 мая 2023 г.

6. Юридические адреса сторон

Директор
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
учреждения
«Средняя общеобразовательная школа» 13»
Место нахождения: г. Нефтеюганск 14
микр., строение 20
Почтовый адрес: 628306, Тюменская обл.,
г. Нефтеюганск, микр. 14, строение 20
sosh13_ugansk@mail.ru
Телефон: 8 (3463) 23-74-76 факс: 23-74-76

Утверждаю

Директор
МБОУ «СОШ № 13»
Ю.И.Рудзинский

Заведующий
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 16 «Золотая рыбка»
Место нахождения: г. Нефтеюганск, 15
микр., строение 17
Почтовый адрес: 628311, Тюменская обл.,
г. Нефтеюганск, микр. 15, строение 17
dou16_ugansk@mail.ru
Телефон: 8 (3463) 235125, факс 235125

Согласовано

заведующий
МБДОУ «Детский сад № 16 «Золотая рыбка»
О.В.Маркова

